

# 申请 5G 企业经营贡献奖励办事指南

## 一、政策依据

1、《广州市黄埔区 广州开发区促进 5G 产业化发展办法》（穗埔府规〔2019〕12 号）

2、《广州市黄埔区 广州开发区促进 5G 产业化发展办法实施细则》（穗埔工信规字〔2019〕5 号）

## 二、申请条件

申请本奖励的企业或机构须同时满足以下条件：

（一）工商注册地、税务征管关系、统计关系在广州市黄埔区、广州开发区及其受托管理和下辖园区范围内，有健全的财务制度、具有独立法人资格、实行独立核算的 5G 生产服务企业；

（二）需经区工信主管部门认定通过为 5G 生产服务企业。

## 三、申请时间

“政策兑现”窗口定期集中受理，具体时间以业务主管部门通知为准，集中受理事项以当批次规定的最后收件日作为正式收件日期，逾期不申请视同自动放弃。

## 四、资助标准

（一）对经认定的 5G 生产服务企业，年度营业收入首次达到 1 亿元、5 亿元、10 亿元的，按照其对本区地方经济发

展贡献的 10%予以奖励，同一企业按差额补足方式最高奖励 200 万元。

(二)对经认定的 5G 生产服务企业，年度营业收入达到 1000 万元，且 5G 业务收入同比增长 100%以上的 5G 企业或机构，按照其研发投入或对本区地方经济发展贡献的 10%予以奖励，最高不超过 200 万元。

## 五、申请材料

以下材料一式两份，用 A4 纸分别装订，在办理申请审批时提供，除《广州开发区政策兑现事项材料清单》外，其他申请材料需在政策兑现服务信息系统中扫描上传：

1、《广州开发区政策兑现事项材料清单》（该清单在政策兑现服务信息系统预审通过后系统自动生成，请自行打印，并在提交纸质材料时一并提交，经办人签名）；

2、《5G 企业经营贡献奖励申请表》（原件，法定（授权）代表人签名（若法定代表人委托他人签字的，须提交授权委托书的复印件，并加盖单位公章），加盖单位公章）；

3、法定代表人的身份证明（正反面复印件，加盖单位公章）；

4、营业执照或社会团体法人登记证书（复印件，加盖单位公章）；

5、完税证明（复印件，加盖单位公章，**验原件**）

6、承诺书（原件，法定（授权）代表人签名（若法定代表人委托他人签字的，须提交授权委托书的复印件，并加盖单位公章），加盖单位公章）；

7、年度营业收入首次达到 1 亿元、5 亿元、10 亿元的 5G 企业或机构，申请奖励须提供：最近三个会计年度公司审计报告（**原件**及复印件各一份，复印件需加盖单位公章；近 3 年内新注册设立的 5G 企业或机构，从注册设立当年开始提供）；

8、年度营业收入达到 1000 万元，且 5G 业务收入同比增长 100% 以上的 5G 企业或机构，申请奖励须提供：

（1）最近三个会计年度公司审计报告（**原件**及复印件各一份，复印件需加盖单位公章；近 3 年内新注册设立的 5G 企业或机构，从注册设立当年开始提供）；

（2）上一个会计年度公司的 5G 业务营业收入和 5G 研发投入的专项审计报告（**原件**及复印件各一份，复印件需加盖单位公章）。

**实质审核通过后，登录政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请：**

1、《收款确认函》（加盖单位公章及财务专用章并扫描上传**原件的彩色扫描件**。上传《收款确认函》之前，请务必确认系统中的单位名称及银行账户等信息准确无误）。

2、若单位信息有变更的，需及时修改系统资料信息，并上传《工商变更登记备案通知书》、企业银行基本户《开户许可证》等原件的彩色扫描件（若单位名称无变更，则无需提供）。

## **六、受理部门**

广州开发区政策研究室“政策兑现”窗口（窗口地址：  
广州市黄埔区香雪三路3号广州开发区政务服务中心3楼  
C区349号窗口）

联系电话：82114062

邮箱：zcdx@gdd.gov.cn

## 七、业务主管部门

广州市黄埔区工业和信息化局（广州开发区经济和信息化局）

联系电话：82110960

## 八、受理时间

周一至周五：上午：8:30-12:00          下午：1:30-5:00

（国家法定节假日按有关规定另行执行）

## 九、办理时限

21个工作日（形式审核时限：5个工作日；实质审核时限：7个工作日；资金拨付时限：5+4个工作日）

（以上办理时限扣除法定节假日、公休日；扣除组织专家评审论证、公示所需的时间以及与上级部门业务信息系统等区外部门的业务信息系统核实所需的时间；其他需要扣除时限的特殊情况。）

## 十、办理流程

（一）申请人访问 <http://zcdx.gdd.gov.cn> 登录广州市黄埔区广州开发区政策兑现服务信息系统进行注册（已注册的省略此步骤）并下载打印《5G企业经营贡献奖励申请表》。

申请人在政策兑现服务信息系统注册通过后，申请事项预审。“政策兑现”窗口对事项预审通过后，申请人可以在系统下载打印《广州开发区政策兑现事项材料清单》，按照办事指南要求带齐纸质材料到“政策兑现”窗口递交，正式提出申请；“政策兑现”窗口经办人员对纸质材料进行初步审核后，予以收件。

（二）对材料齐备的政策兑现申请，区政策研究室形式审核通过后，转送业务主管部门进行实质审核；对于形式审核未通过或需要补正申请材料的，5个工作日内通知申请人。

（三）业务主管部门实质审核通过后，出具批复并转交政策研究室“政策兑现”窗口。

（四）实质审核通过的，申请人登录广州开发区政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请。

（五）业务主管部门收到区政策研究室转交的资金拨付资料后办理资金核拨手续。

（六）区财政国库集中支付中心办理资金拨付手续。