

广东省现代服务业企业信用评价 申 报 书

申报单位(盖章): _____

组织代码: _____

联系部门: _____

联 系 人: _____

联系电话: _____

申报日期: _____

广东省现代服务业企业信用评价申请需提交的材料

- 1、广东省现代服务业企业信用评价申报书；
- 2、企业法人营业执照复印件；
- 3、生产经营许可证复印件；
- 4、如企业为特种行业则需提供特种行业许可证复印件；
- 5、企业曾获得的有关信用评价复印件（若无可不提供）；
- 6、企业成立至今所获得的荣誉证书和不良信誉记录复印件；
- 7、企业曾获得信用方面的证书或荣誉证明（若无可不提供）；
- 8、企业组织结构图及企业管理制度文件；
- 9、企业形象照片。

注：所有的复印件需加盖公章，并写明“复印件与原件一致”。

声明与保证

本单位自愿申请参加_____年度广东省现代服务业企业信用评价。

我们在此着重声明与保证：此报告是经本单位慎重核实、整理后完成的。本单位对报告内容的真实性、准确性负责。

单位（公章）：

法定代表人（签字）：_____

填报日期：_____年____月____日

表一

企业基本情况

申报单位			
地 址		邮编	
法定代表人		电话	
法人营业执照号		成立日期	
经营范围			
主营业务			
兼营业务			
企业类型			
注册资本		实收资本	
企业主管部门			
主要投资人	实际投资额	占实收资本	
企业组织结构	全资子公司（个）		
	控股公司（个）		
	参股公司（个）		
	附属厂（个）		
企业文化特点			
企业历史沿革			

表二

企业经营状况

	上二年	上一年	本年
总资产			
固定资产净值			
无形资产			
流动资产			
货币资金			
应收账款净值			
其他应收款			
流动负债			
应付帐款			
其他应付款			
实收资本			
资本公积			
盈余公积			
未分配利润			
销售收入			
利润总额			
净利润			

表三

债权管理状况

宏观信用管理政策：	
企业所在行业赊销方式普遍吗？	☐ 是 ☐ 否
与行业一般水平相比，企业总赊销比例	☐ 偏大 ☐ 中等 ☐ 偏小
如果行业存在赊销，赊销比例平均是多少	() %
企业有独立的信用政策吗	☐ 有 ☐ 无
有对内统一印制使用的信用管理制度手册吗	☐ 有 ☐ 无
有对外向客户提供的信用管理制度宣传手册吗	☐ 有 ☐ 无
信用管理政策随着销售情况和账款回收状况调整吗	☐ 有 ☐ 无
办公自动化情况：	
有财务管理系统吗	☐ 有 ☐ 无
有信用管理自动化系统吗	☐ 有 ☐ 无
有客户管理系统吗	☐ 有 ☐ 无
企业有独立的信用管理部门吗	☐ 有 ☐ 无
企业有专职的信用管理人员吗	☐ 有 ☐ 无
信用管理人员的日常工作包括：	☐ 追讨账款 ☐ 财务分析和评价 ☐ 客户调查 ☐ 账款监控和分析
信用管理人员有赊销额度的决定权吗	☐ 有 ☐ 无
信用管理部门有考核指标吗	☐ 有 ☐ 无
客户调查和管理：	
对客户赊销时，通过哪些渠道收集客户信用资料	☐ 业务员调查报告书 ☐ 第三方资信调查 ☐ 客户信用申请表 ☐ 赊销额度和还款记录
业务员调查报告书有统一格式吗	☐ 有 ☐ 无
有对老客户每年复查的制度吗	☐ 有 ☐ 无
将客户分级并逐级管理吗	☐ 是 ☐ 否
有客户综合档案数据库吗	☐ 有 ☐ 无
客户信用评价：	
确定客户赊销额时，采用何种评价和决策方式	☐ 分级审批管理 ☐ 财务分析 ☐ 管理层决策 ☐ 评级模型分析
有评价每个客户信用状况的信用评价模型吗	☐ 有 ☐ 无
在赊销时，为每个赊销客户均评价出信用额度吗	☐ 是 ☐ 否
财务人员或信用人员参与向客户授信的决策吗	☐ 是 ☐ 否
与行业一般水平相比，本企业授予客户信用额度	☐ 偏大 ☐ 中等 ☐ 偏小
与行业一般水平相比，本企业授予客户的信用期	☐ 偏长 ☐ 中等 ☐ 偏短
风险转嫁：	
对有风险赊销业务，企业通常采用的方式	☐ 要求现金交易或放弃 ☐ 寻求其他保障措施
企业使用过的债权保障措施有	☐ 信用保险 ☐ 保理 ☐ 个人担保 ☐ 质押和抵押 ☐ 法人担保
账款管理和追收：	
每月分析企业总体账龄结构吗	☐ 有 ☐ 无
每月分析每个客户的账龄结构吗	☐ 有 ☐ 无
有应收帐款到期前提醒客户付款的管理制度吗	☐ 有 ☐ 无
有应收帐款逾期后定期向客户追账管理制度吗	☐ 有 ☐ 无

表四

企业目前信用状况描述

有无拖欠银行贷款情况：（有/无）
有无良好的安全生产条件和劳动保护措施：（有/无）
法定代表人有无犯罪记录：（有/无）
有无安全、质量、污染事故及其他违法情况：（有/无）
是否按时向职工支付工资，是否为职工上“社保”等保险措施：（有/无）
近三年有无受到当地工商、环保、质量等监督部门的处罚：（有/无）
重大诉讼、重大事故和赔偿情况：（有/无）
企业社会贡献情况：（请简要说明）

填表说明：

1、表一填写说明：

（1）地址、法定代表人、注册资本、企业类型、成立日期、法人营业执照号、经营范围，以企业法人营业执照内容为准填报；

（2）主营业务及兼营业务内容根据企业最近一年经营状况填报。

2、表二可以参照近三年资产负债表和损益表填写。

3、表三真实填写债权管理状况。