

# 广州市科技业务管理阳光政务 平台操作指南

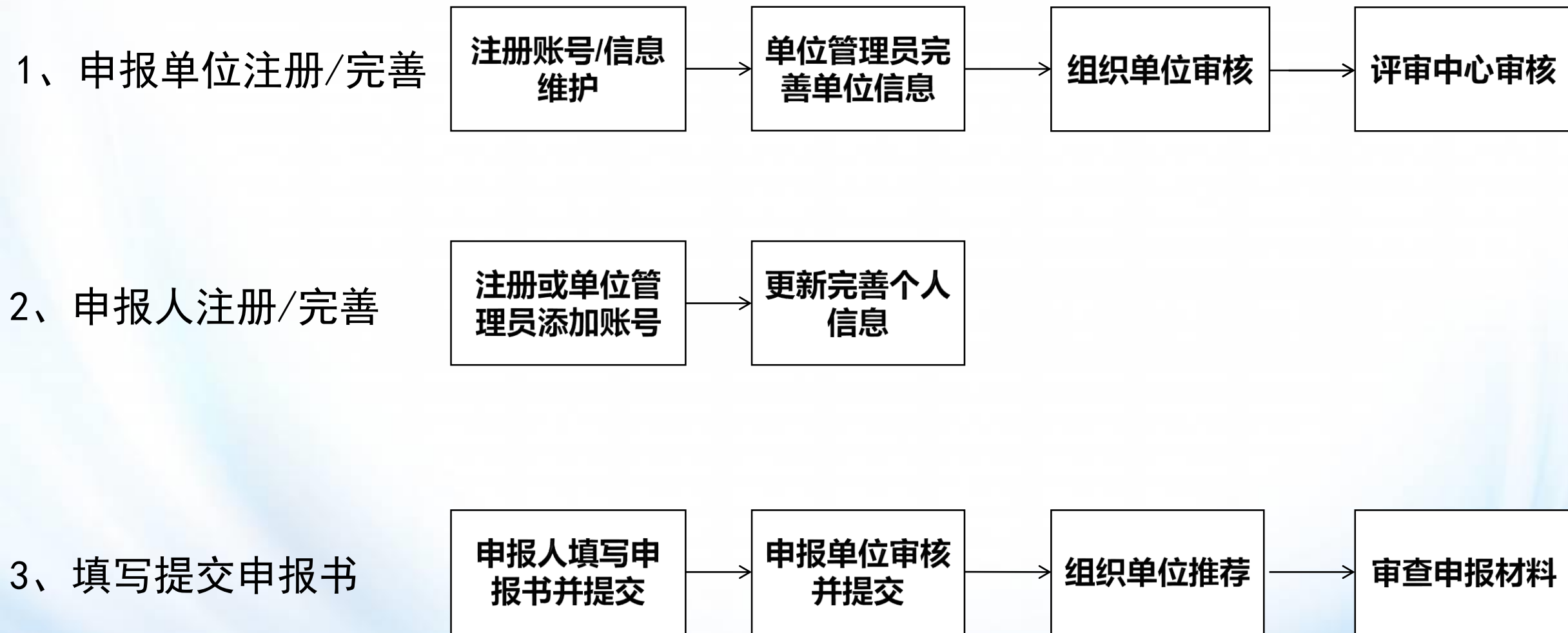
网址：<http://sop.gzsi.gov.cn>

(建议使用IE9以上、火狐或Google浏览器)

# 简要提纲

- 申报流程简介
- 申报单位主要功能
- 项目申报功能及流程
- 非试点下放组织单位操作流程
- 试点下放组织单位操作流程
- 组织单位信息管理功能
- 常见问题

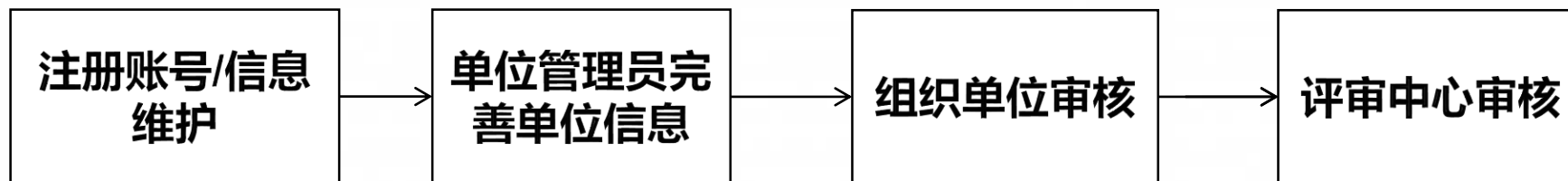
# ◆ 申报流程简介



**注意事项：请在开通项目网络申报前，完成第1、2步，以免耽搁申报时间。**

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 申报单位注册及信息维护



说明:

- 1、申报单位注册账号并完善单位信息后，需提交到组织单位、评审中心审核（期间，信息不可变更）。
- 2、申报单位的单位名称、统一社会信用代码、注册所在区、单位类型、组织单位、银行开户信息等6个内容的变更，需提交审核通过后方生效。

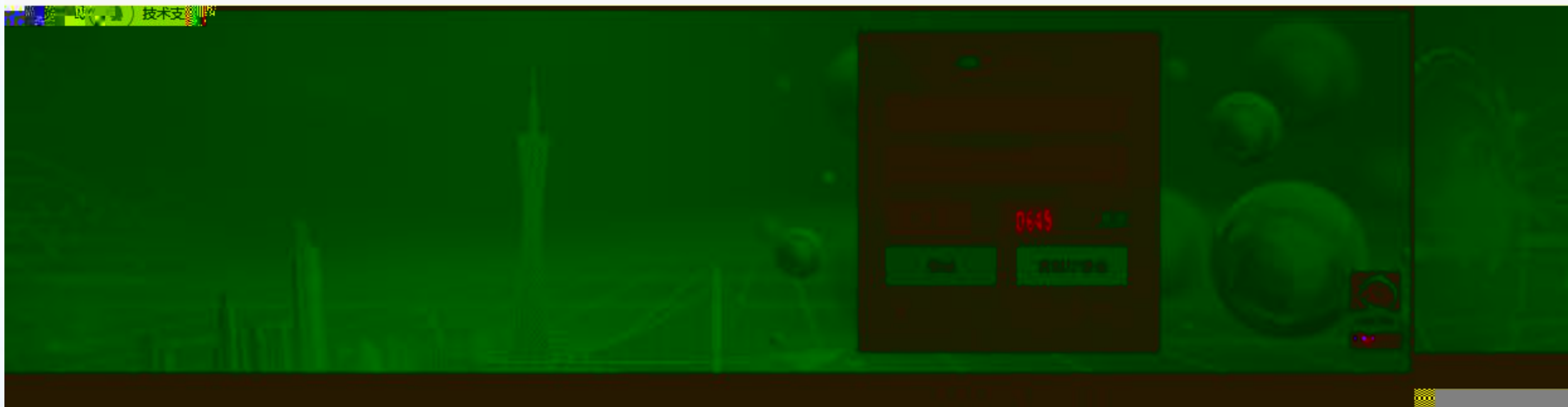
**注意事项：单位信息需审核通过后，才能进行项目申报。**

# ◆ 申报单位主要功能


- 申报单位注册、登陆

广东政务服务网 | 广州市科技业务管理阳光政务平台

[常见问题](#) [咨询方式](#) [技术支持](#)




# ● 申报单位注册账号

 广东政务服务网

广州市科技业务管理阳光政务平台

注册向导

 请根据您的工作职责，选择相应身份进行注册：



申报单位



科技工作者

您当前选择的注册身份是：申报单位

角色对应职能：

- 1、注册单位用户名，维护单位信息，管理本单位的项目申报人；
- 2、对本单位所申报的项目进行管理和审核；
- 3、向广州市相应管理部门提交本单位所申报的项目；

我已经仔细阅读并同意本系统的[单位注册协议条例](#)！

下一步

返回首页



# ● 申报单位注册账号

请认真并准确的填写相关信息

注册向导

[提交](#) [退出](#) [填写检查](#)

---

[账号信息](#) [基本信息](#)

**单位管理员信息** (指本单位中具体负责监督和管理市专项资金项目的管理部门负责人)

* 姓名:	<input type="text"/>
* 电子邮箱:	<input type="text"/> 电子邮箱是系统与您联系的重要途径, 请正确输入, 推荐使用@126.com、@163.com、@sohu.com、@qq.com邮箱
* 联系电话:	<input type="text"/> 例如: 020-12345678-000
* 手机:	<input type="text"/> 手机号码是系统与您联系的重要途径, 请正确输入, 例如: 13600000000
登录账号:	MA5ARJGG7 使用组织机构代码作为登录账号, 或统一社会信用代码的9-17位
* 登录密码:	<input type="password"/> 密码长度为6-10位, 可由字母和数字组成, 区分大小写
* 确认密码:	<input type="password"/> 确认密码必须和登录密码一致

**为了贵单位顺利开展项目申报工作, 请务必保证注册信息的真实性、准确性。**

1. 通过电子邮箱和手机号码发送申报、立项及验收等事项的进展通知, 也是找回密码的联系方式;
2. 请妥善保管用户账号, 若发现单位用户账号信息丢失或泄漏, 及时联系技术支持。

[提交](#) [退出](#) [填写检查](#)

## ● 申报单位注册账号

提交 退出 填写检查

---

账号信息 基本信息

### 单位基本信息

单位名称：	广州卓岩信息技术咨询有限公司		
* 组织机构代码：	MA5ARJGG	- 7	指单位组织机构代码证上的标识代码
* 组织单位：	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>	<span style="color: red;">注意事项</span>
* 单位类型：	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>	
注册资本：	<input type="text"/>	万	人民币 <input type="button" value="v"/>
* 注册时间：	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>	单位成立的日期，如企业营业执照上注明的注册日期
* 单位地址：	<input type="text"/>		
邮政编码：	<input type="text"/>		
* 单位电话：	<input type="text"/>	例如：020-12345678-999	
单位传真：	<input type="text"/>	例如：020-12345678-999	
单位网址：	<input type="text"/>		

提交 退出 填写检查

# ● 申报单位信息维护

注册后，登录平台维护单位信息。账号为组织机构代码（不含符号“-”）或社会信用代码第9-17位。

提交

暂存

点此下载：[单位填报说明](#) [单位信息模板](#)

填写检查

当前状态：[暂存](#) [查看审核意见](#) (请认真核对填写好的单位信息，确定准确无误后再点击提交。若有疑问，请联系评审中心020-83322975)

最后修改

[单位基本信息](#) 人员基本信息 单位财务状况 科研能力情况 主要产品情况 知识产权状况 开展对外合作情况 附件信息

< >

## 单位基本信息

单位名称：测试单位使用 [[单位名称变更申请](#)] [[查看历史变更记录](#)]

组织机构代码：00000000 - 0 [[切换为统一社会信用代码](#)] [[统一社会信用代码资料](#)] [[组织机构代码变更申请](#)] [[查看历史变更记录](#)]

\*注册地址：

(请输入相关街道名称，可选择)

(请输入相关门楼牌名称，可选择)

\*办公地址：

(请输入相关街道名称，可选择)

(请输入相关门楼牌名称，可选择)

\*注册时间：

2017-01-01



\*注册资金：

500.00

万

人民币



\*注册所在区：

黄埔区

[[注册所在区变更申请](#)] [[查看历史变更记录](#)]

单位类型：

国有企业

[[单位类型变更申请](#)] [[查看历史变更记录](#)]

\*邮政编码：

518000

\*单位电话：

020-12345678-999

例如：020-12345678-999

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 添加申报人账号

添加申报人有以下两种方式：

方式一：单位管理员登陆平台，通过系统管理→人员管理→添加人员

方式二：申报人可以通过首页的注册，根据提示进行注册和激活账号

广东政务服务网 | 广州市科技业务管理阳光政务平台

欢迎您, [用户名] | 退出

首页 申报管理 评审管理 项目管理 专家管理 系统管理 主菜单

当前有：(1) 条工作提醒

人员管理 二级部门管理 单位信息维护 个人信息维护 个人账号管理

添加人员 人员管理 人员单位变更审核 网厅申请人员审核 授权人员管理

1. 请确认电子邮箱的正确性，其将作为新增用户的登录账号；
2. 添加项目申报人后，系统自动给申报人发送账号激活邮件，发件人邮箱为kjhhgl@gz.gov.cn，因各邮箱服务器不同，会有一些的延时，请耐心等待；
3. 经验证@qq.com、@126.com、@163.com、@sohu.com等常用的邮箱地址均可正常接收系统激活邮件；
4. 如添加项目申报人后，超过半小时以上未能正常接收激活邮件，请采取以下措施解决：  
(1) 查看收件邮箱的垃圾邮件，找到由系统邮箱kjhhgl@gz.gov.cn发出的邮件，进行激活；  
(2) 通过申报人管理页面，更改申报人的邮箱，选中该申报人，点击“发送激活邮件”按钮，重新给申报人发送激活邮件；  
(3) 如需技术支持，请拨打系统技术支持电话：400-161-6289。
5. 申报人即是项目负责人

姓名*	电子邮箱(登录账号)*	手机号码*	角色*	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	项目申报人	<input type="checkbox"/>

+ 添加空白行

添加

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 添加单位财务管理员

添加单位财务管理员的方式：

方式：单位管理员登陆平台，通过系统管理→人员管理→添加人员

注意：单位财务管理员的角色必须选择为“单位财务管理员”。

广东政务服务网 | 广州市科技业务管理阳光政务平台

欢迎您, [用户名] | 退出

首页 申报管理 评审管理 项目管理 专家管理 系统管理 主菜单

当前有：(1) 条工作提醒

人员管理 二级部门管理 单位信息维护 个人信息维护 个人账号管理

添加人员 人员管理 人员单位变更审核 网厅申请人员审核 授权人员管理

1. 请确认电子邮箱的正确性，其将作为新增用户的登录账号；
2. 添加项目申报人后，系统自动给申报人发送账号激活邮件，发件人邮箱为kjhhgl@gz.gov.cn，因各邮箱服务器不同，会有一些的延时，请耐心等待；
3. 经验证@qq.com、@126.com、@163.com、@sohu.com等常用的邮箱地址均可正常接收系统激活邮件；
4. 如添加项目申报人后，超过半小时以上未能正常接收激活邮件，请采取以下措施解决：  
(1) 查看收件邮箱的垃圾邮件，找到由系统邮箱kjhhgl@gz.gov.cn发出的邮件，进行激活；  
(2) 通过申报人管理页面，更改申报人的邮箱，选中该申报人，点击“发送激活邮件”按钮，重新给申报人发送激活邮件；  
(3) 如需技术支持，请拨打系统技术支持电话：400-161-6289。
5. 申报人即是项目负责人

姓名*	电子邮箱(登录账号)*	手机号码*	角色*	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	单位财务管理员 ▾	<input type="button" value="✕"/>

添加空白行

添加

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 账号激活

添加申报人或财务管理员账号后，在人员管理界面，对新添加的账号（可选择所属二级部门），发送激活邮件

当前有：(1) 条工作提醒

人员管理 二级部门管理 单位信息维护 个人信息维护 个人账号管理

添加人员 人员管理 人员单位变更审核 网厅申请人员审核 授权人员管理

姓名 状态 所有 电子邮箱 手机

是否具有专家角色 所有

查询

保存部门设置 清空部门设置 发送激活邮件 更改邮箱 删除人员 展开表头定制

共 1 页/1 条记录 | 10

	姓名	电子邮箱 (登录账号)	手机	职称	角色	最后登录时间	状态	所属二级部门
1				未取得	项目负责人	2018-08-06 13:45:35	已激活	

(金额单位: 万元)

共 1 页/1 条记录 | 10

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 二级部门管理

根据需要添加二级部门，点击添加二级部门并填写相关信息后保存即可。

温馨提示：一般高等院校有二级部门，企业没有二级部门。请不要随意设置，以免影响项目申报

The screenshot shows the '二级部门管理' (Secondary Department Management) interface. At the top, there is a navigation bar with '系统管理' (System Management) selected. Below it, there are sub-menus for '人员管理', '二级部门管理', '单位信息维护', '个人信息维护', and '个人账号管理'. The main content area has a search form with fields for '二级部门名称', '管理员姓名', '管理员邮箱', and '管理员手机', and a '查询' (Search) button. Below the search form are buttons for '添加二级部门', '发送登录邮件', and '展开表头定制'. A data table is displayed with the following content:

	二级部门名称	管理员姓名	管理员邮件	管理员手机	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/> 测试部门				<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">设置管理员</a>

At the bottom, there is a pagination bar showing '共 1 页/1 条记录' and a '10' dropdown menu. A footer note indicates '(金额单位: 万元)'.

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 添加二级部门管理员

摄者二级部门管理员，点击添加管理员，填写相关信息后，点击保存即可

### 设置管理员

二级部门：测试部门

 该二级部门尚未设置管理员。

添加管理员

返回

### 添加二级部门管理员

二级部门名称：测试部门

\* 管理员姓名：

\* 管理员邮箱：

保存

返回

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 人员信息维护（单位管理员、财务管理员、申报人等）

进入个人信息维护界面，填写相关信息，验证邮箱和手机号，方便找回密码。

首页		申报管理		评审管理		项目管理		系统管理		主菜单		当前有：(0)条工作提醒			
人员管理		二级部门管理		单位信息维护		个人信息维护		个人账号管理							
<b>基本信息</b>												<input type="button" value="保存"/>		<input type="button" value="返回"/>	
* 姓名：		<input type="text" value="测试单位管理员"/>				* 性别：		<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女							
* 电子邮箱：		<input type="text" value="13560397529@163.co"/> <a href="#">[验证邮箱]</a>				备用电子邮箱：		<input type="text"/>							
* 手机：		<input type="text" value="13560397529"/> <a href="#">[验证手机号]</a>													
* 办公电话：		<input type="text" value="020-00000000"/>				家庭电话：		<input type="text"/>							
传真：		<input type="text"/>				个人网页：		<input type="text"/>							
												<input type="button" value="保存"/>		<input type="button" value="返回"/>	

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 人员信息维护（单位管理员、财务管理员、申报人等）

安全服务	说明	操作
登录密码	安全性高的密码可以使账号更安全。建议您定期更换密码, 且设置一个包含数字、字母和符号, 并长度超过8位以上的密码。	修改
验证邮箱 <span>✘ 未完成</span>	验证邮箱后, 您可以享受更丰富的服务, 如邮箱登录, 邮箱找回密码等。	验证邮箱
验证手机 <span>✘ 未完成</span>	验证手机后, 您可以享受更丰富的服务, 如手机号登录、手机找回密码等。	验证手机
网厅帐号 <span>✘ 未绑定</span>	绑定省网厅帐号后, 您可以实现一个账号, 全网通办的目标。	绑定省网厅帐号

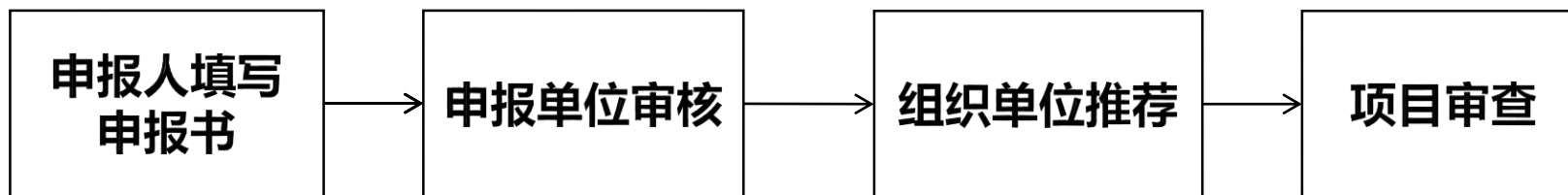
## ● 申报单位账号密码找回

申报单位重置密码有两种方式:

方式一: 【邮件重置】, 单位管理员邮箱会收到一份重置密码的邮件, 管理员根据提示修改密码。

方式二: 组织单位【更改密码】, 联系组织单位重置密码; 组织单位操作见后序章节

# ◆ 项目申报功能及流程



说明:

- 1、账号：需申报单位在平台注册，维护单位信息，添加申报人账号（见之前章节）。
- 2、申报人登录平台，维护个人信息，然后可申报项目，填写好申报书后，提交给单位管理员进行审核。
- 3、申报单位（单位管理员账号）审核并通过后，提交至组织单位。
- 3、组织单位推荐项目至服务机构审查；不予推荐或需退回修改的项目，填写意见后退回至申报人。
- 4、申报人和申报单位可以在平台中查看项目申报进度。

特别注意：申报项目之前务必完善好单位信息（必要时，需有关部门审核通过）和申报人个人信息，否则无法申报。

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报人填写申报书

- 1、申报人登录系统后，点击“填写申报书”，进入填写申报书界面。
- 2、查看工作提示，可以随时查询申报项目进度。

The screenshot displays a web application interface for project management. At the top, a dark blue navigation bar contains the following menu items: 首页 (Home), 申报管理 (Application Management), 评审管理 (Review Management), 项目管理 (Project Management), 系统管理 (System Management), and 主菜单 (Main Menu). On the right side of this bar, it indicates '当前有: (0) 条工作提醒' (Currently have: (0) work reminders).

Below the navigation bar is a section titled '办事快捷通道' (Business Quick Channel). It features six circular icons with corresponding labels: '填写申报书' (Fill in application form), '填写合同书' (Fill in contract form), '填写中期检查报告' (Fill in progress report), '所有申报书查询' (Query all applications), '所有合同书查询' (Query all contracts), and '中期检查查询' (Query progress reports). The '填写申报书' icon is highlighted with a red border.

Underneath the quick channel is a '工作提示' (Work提示) section. A message states: '您申报的项目《新一代信息技术-0507》正在走申报流程，南方报业传媒集团的组织单位已经审核通过，下一步是待接收纸质, 点击查看最新的进度' (Your application project 'New Generation Information Technology-0507' is in the application process, the organizational unit of Southern News Media Group has been reviewed and approved, the next step is to receive paper, click to view the latest progress).

At the bottom, a '待办事项' (To-do items) section shows three items: '我的申报书 (0)' (My application form (0)), '我的合同书 (0)' (My contract form (0)), and '我的中期检查报告 (0)' (My progress report (0)).



# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报人填写申报书

选择意向业务类别，点击“填报”，弹出阅读提示框，等待10秒后，点击提交，进入填写申报书界面。

首页 申报管理 评审管理 项目管理 系统管理 主菜单 当前有：(0) 条工作提醒

科技计划类 行政审批类

请选择相应类别进行申请

业务类别	申请起止时间	提交截止时间	申报书样本	业务咨询	操作
▼ 企业创新能力建设计划 (2019)					
▼ 创新标杆企业补助					
└ 高成长创新标杆企业	2018-05-03 ~ 2018-12-31 17:00	2018-12-31 17:00			<a href="#">填报</a>
└ 技术创新标杆企业	2018-05-03 ~ 2019-05-01 17:00	2019-05-01 17:00			<a href="#">填报</a>
└ 模式创新标杆企业	2018-05-04 ~ 2019-05-05 17:00	2019-05-05 17:00			<a href="#">填报</a>
└ 平台创新标杆企业	2018-05-02 ~ 2018-05-26 00:00	2018-05-26 00:00			<a href="#">填报</a>

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报人填写申报书

### 阅读提示框界面

The screenshot displays the 'Guangzhou Science and Technology Business Management Sun-Government Platform' interface. A modal dialog box titled '承诺书' (Commitment Letter) is centered on the screen. The dialog contains the following text:

**承诺书**

我单位已认真阅读并遵守广州市科技计划项目、经费管理及申报指南的规定和要求，承诺本次提交的全部申报材料真实、合法、有效，未侵犯其他方的权利，未违反国家、省、市、区财政科研项目管理相关规定。如发现有弄虚作假行为，我单位将严肃处理或全力配合相关部门严肃处理，并愿承担由此带来的一切后果及法律责任，广州市科技创新委员会有权记录不良信用并取消我单位5年申报广州市科技计划项目资格。

如本申报获得项目资助，我单位将认真履行相关职责，严格遵守有关规定，确保项目按进度组织实施，及时、准确报送相关材料。

At the bottom of the dialog, there are two buttons: '确认 (10)' (Confirm (10)) and '返回' (Return).

The background interface shows a navigation menu with '申报管理' (Application Management) selected. Below the menu, there are tabs for '科技计划类' (Science and Technology Plan) and '行政审批类' (Administrative Approval). A list of business categories is visible, including '企业创新能力建设计划 (2019)' and '创新标杆企业补助'. The right side of the interface shows a '业务咨询' (Business Inquiry) section with a '操作' (Action) column containing '填报' (Report) buttons.

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报人填写申报书

填写相关内容，点击“填写检查”通过后，“提交给单位管理员”即可。（若有二级部门，则点击“提交给二级部门管理员”）

首页 申报管理 评审管理 项目管理 系统管理 主菜单 当前有：(0) 条工作提醒

**保存：**为了防止您在填写时丢失信息，请经常按“保存”按钮。隐藏提示

**提交：**当申报书所有信息填写完成后，可以提交申报书，申报书提交并经组织单位审核通过后系统会自动生成PDF格式正式申报书供打印签章；申报书提交后不可修改，如需修改必须联系正在审核该申报书的单位管理员、组织单位退回修改，组织单位一旦审核通过，申报书就不可退回。申报人需认真填写申报书，以免影响后期的项目审核和受理。

**自筹资金承诺函：**凡是申报指南要求上传自筹资金承诺函的，现在无需申报人上传，系统会自动生成PDF格式并且放在申报书最后一页，单位只需要随着申报书一起打印出来加盖公章即可。

“\*\*”表示必填项

保存 下载PDF 提交给单位管理员 返回 填写检查

版本号：

**技术创新标杆企业-项目申请书(2019年)**

基本信息 单位信息 项目信息 申报单位的引领带动和典型示范情况 获得奖项情况 人员情况 附件清单 < >

### 项目基本情况

*项目名称：					
计划类别：	企业创新能力建设计划（2019）	专题名称：	创新标杆企业补助		
申报单位：	华南农业大学	支持方向：	技术创新标杆企业		
组织单位：	华南农业大学	申报时间：	2018-05-11		

保存 下载PDF 提交给单位管理员 返回 填写检查

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报填写说明

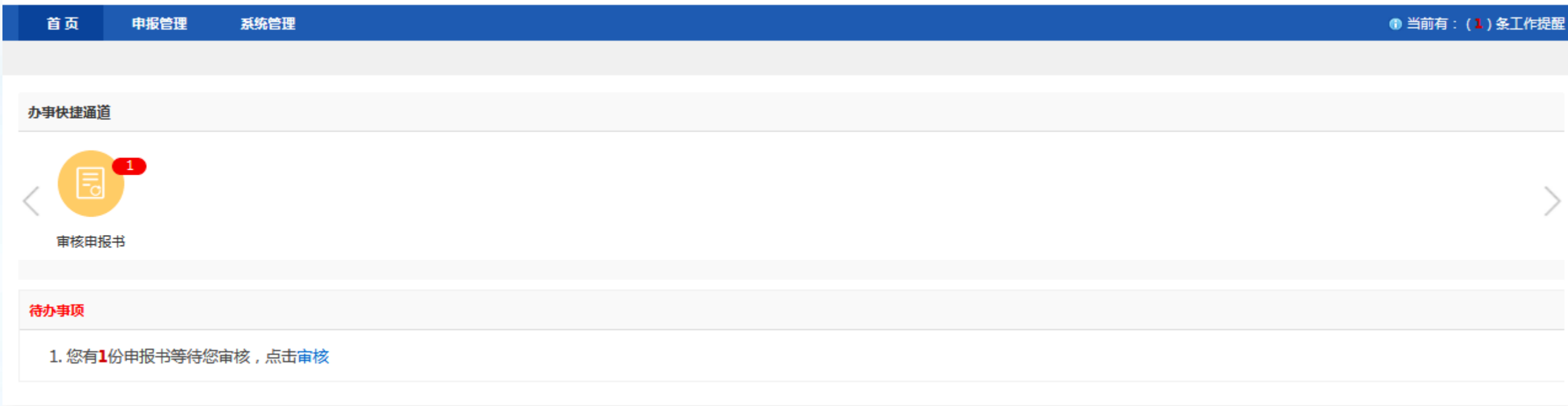
申报人填报申报书操作说明：

- 1、申报书里的项目负责人信息和单位信息自动同步了个人信息维护和单位信息维护里的内容，在申报书中不可编辑，若申报书中的单位信息有误，请联系单位管理员对单位信息进行修改、保存；若负责人信息有误，在个人信息维护进行修改、保存。
- 2、表单中带红色“\*”标识的字段为必填项，填写时注意信息填写完善。
- 3、信息保存：填写过程中，请经常点击保存按钮，以免填写内容丢失；若无操作，账号超过30分钟会自动退出。
- 4、填写检查：填写完成后可点击【填写检查】，进行规范性检查，包括必填项、输入数据规范性等，若有不符合，将提示。
- 5、下载pdf：点击【下载pdf】可以查阅所填写申报书的pdf格式。
- 6、上传附件：申报书填写过程中要上传附件。附件要求：平台仅支持pdf格式的附件，pdf格式的单个附件要求小于20M。
- 7、填写完成保存后，通过规范检查，即可提交至申报单位，提交后不可修改，若要修改，需退回后才能修改。

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报单位财务管理员审核申报书（可选择）

及时查看待办事项，点击审核进入审核申报书界面



# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报单位财务管理员审核申报书（可选择）

选择需要审核的项目，点击“进入审核”，进入审核界面。

系统管理 | 申报管理 | 首页

当前有：(1) 条工作提醒

### 项目申报

审核申报书 | 所有申报书查询

检索条件：

业务类型 [x] | 项目名称 [ ] | 提交时间大于 [ ] | 提交时间小于 [ ]  
申报单位 [ ] | 受理编号 [ ] | 负责人 [ ] | 组织单位 [x]

申报年度：所有 [x] | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014

清除选择

查询 | 取消

展开表头定制

共 1 页 / 1 条记录 | 10 | 1 | 跳转

	业务类型	项目名称	申报单位	负责人	所属二级部门	提交时间	审核意见	PDF	操作
1	科技帮扶	新疆疏附县部落电商运营管理系统研...	biangeng234234徐琼单位变更110524	boluo	erer	2018-07-10 20:4...	查看	查看	进入审核

(金额单位：万元)

共 1 页 / 1 条记录 | 10 | 1 | 跳转

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报单位财务管理员审核申报书（可选择）

审核申报书内容，录入审核意见，点击“同意上报”即可；若申报书内容有误，则点击“退回修改”即可。

查看pdf

版本号：7081073

### 创新创业活动补贴-项目申请书 (2018年)

基本信息

单位信息

申报类型

申请表明细

附件清单

#### 项目基本情况

项目名称：	2018年广州		
计划类别：	科技与金融结合计划	专题名称：	
申报单位：	广	支持方向：	创新创业活动补贴
组织单位：	天河区科技工业和信息化局	技术领域：	生物、医药-生物技术-其他生物技术
申报时间：	2017-08-10		

选择常用审核意见：请选择

查看历史审核意见

添加至常用意见箱

编辑常用意见箱

一经组织单位网上审核通过之后，申报书就不允许退回！

同意上报

退回修改

关闭

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报单位审核申报书

申报单位管理员登录系统后，选择需要审核的项目，点击“进入审核”，进入审核界面。

The screenshot displays the '项目申报' (Project Application) section of a system. The navigation bar includes '首页', '申报管理', '评审管理', '项目管理', '系统管理', and '主菜单'. The current page is '审核申报书' (Review Application) under '所有申报书查询' (All Application Query). The search filters include '年度' (Year) set to 2019, '项目名称' (Project Name), '提交时间大于' (Submitted Time Greater Than), '提交时间小于' (Submitted Time Less Than), '申报单位' (Applicant), '受理编号' (Acceptance Number), and '负责人' (Responsible Person). A '清除选择' (Clear Selection) button is present. The data table below shows one record:

PDF	业务类型	项目名称	组织单位	负责人	所属二级部门	提交时间	审核意见
<a href="#">查看</a>	一般项目专题	一般项目专题wyqdgghf	南方报业传媒集团	xuxu		2018-05-09 11:3...	<a href="#">查看</a>

The '操作' (Action) column for the first record contains a button labeled '进入审核' (Enter Review), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报单位审核申报书

及时查看待办事项，点击审核进入审核申报书界面

The screenshot displays a web application interface with a blue header and a white main content area. The header contains navigation links: 首页 (Home), 申报管理 (Application Management), 评审管理 (Review Management), 项目管理 (Project Management), 系统管理 (System Management), and 主菜单 (Main Menu). On the right side of the header, there is a notification icon and the text '当前有: (1) 条工作提醒' (Currently have: (1) work reminder). Below the header is a section titled '办事快速通道' (Business Quick Channel) containing five circular icons with labels: 审核申报书 (Review Application Form), 审核执行报告 (Review Execution Report), 申报人管理 (Applicant Management), 单位信息维护 (Unit Information Maintenance), and 审核中期检查 (Review Mid-term Check). The '审核申报书' icon has a red notification bubble with the number '1'. Below this section is a '待办事项' (To-do Items) section with a single item: '1. 您单位有1份申报书等待您审核, 点击审核' (1. Your unit has 1 application form waiting for your review, click review).

首页 申报管理 评审管理 项目管理 系统管理 主菜单 当前有: (1) 条工作提醒

办事快速通道

审核申报书 审核执行报告 申报人管理 单位信息维护 审核中期检查

待办事项

1. 您单位有1份申报书等待您审核, 点击审核

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报单位审核申报书

审核申报书内容，录入审核意见，点击“同意上报”即可；若申报书内容有误，则点击“退回修改”即可。

查看pdf

创新创业活动补贴-项目申请书 (2018年) 版本号: 7081073

基本信息 单位信息 申报类型 申请表明细 附件清单

项目基本情况

项目名称:	2018年广州		
计划类别:	科技与金融结合计划	专题名称:	
申报单位:	广	支持方向:	创新创业活动补贴
组织单位:	天河区科技工业和信息化局	技术领域:	生物、医药-生物技术-其他生物技术
申报时间:	2017-08-10		

选择常用审核意见: 请选择

查看历史审核意见 添加至常用意见箱 编辑常用意见箱

一经组织单位网上审核通过之后，申报书就不允许退回！

同意上报 退回修改 关闭

# ◆ 非试点下放组织单位操作流程

非试点下放组织单位登录系统后，点击“非试点下放”，进入界面审核申报书。

The screenshot shows a web application interface with a blue header and a white main content area. The header contains navigation tabs: '首页' (Home), '申报管理' (Application Management), '项目管理' (Project Management), '系统管理' (System Management), and '主菜单' (Main Menu). The '申报管理' tab is active and highlighted with a red box. Below the header, there is a sub-menu with '申报设置' (Application Settings), '非试点下放' (Non-pilot Unit Release), '试点下放' (Pilot Unit Release), and '所有申报书查询' (Query All Applications). The '非试点下放' option is highlighted with a red box. Below the sub-menu, there is a section titled '办事快速通道' (Business Quick Lane) with three circular icons: '审核执行报告' (Audit Execution Report), '审核项目变更' (Audit Project Change), and '审核中期检查' (Audit Mid-term Check). Below this, there is a section titled '待办事项' (Pending Items) with three numbered items: 1. 您有1份申报书等待您审核，点击[审核](#) (You have 1 application waiting for your review, click [Audit](#)); 2. 目前有2份申报书等待受理，点击[查看](#) (Currently 2 applications waiting for acceptance, click [View](#)); 3. 您有1份单位信息变更等待您审核，请点击[审核](#) (You have 1 unit information change waiting for your review, please click [Audit](#)).

当前有：( 3 ) 条工作提醒

申报管理

申报设置 非试点下放 试点下放 所有申报书查询

办事快速通道

审核执行报告 审核项目变更 审核中期检查

待办事项

1. 您有1份申报书等待您审核，点击[审核](#)
2. 目前有2份申报书等待受理，点击[查看](#)
3. 您有1份单位信息变更等待您审核，请点击[审核](#)

# ◆ 非试点下放组织单位操作流程

选择需要审核的项目，点击“进入审核”，进入审核界面。

The screenshot shows a web application interface for project management. The top navigation bar includes '首页', '申报管理', '项目管理', '系统管理', and '主菜单'. The '申报管理' menu is expanded, showing '申报设置', '非试点下放', '试点下放', and '所有申报书查询'. The '非试点下放' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar with various filters: '业务类型', '项目名称', '提交时间大于', '提交时间小于', '申报单位', '受理编号', '负责人', and '组织单位'. The '申报年度' dropdown is set to '所有'. A '查询' button is visible. Below the search bar, there is a table with columns: '业务类型', '项目名称', '申报单位', '负责人', '所属二级部门', '提交时间', '审核意见', 'PDF', and '操作'. The '操作' column contains a '进入审核' button, which is highlighted with a red box. A red arrow points to the '进入审核' button. The table has 1 row of data. The bottom right corner shows pagination: '共 1 页/1 条记录' and '10' items per page.

当前有：(3) 条工作提醒

申报设置 非试点下放 试点下放 所有申报书查询

审核申请书 申请数据报表

隐藏提示

本单位审核通过之后，需尽快通知对应的申报单位打印纸质材料并上交到本单位，本单位确认无误之后，加盖公章并递交到广州市科技项目评审中心。

检索条件：

业务类型 项目名称 提交时间大于 提交时间小于

申报单位 受理编号 负责人 组织单位

申报年度：所有 2019 2018 2017 2016 2015 2014

清除选择

查询 取消

批量审核 展开表头定制

跳转至 1 跳转 共 1 页/1 条记录 10

	业务类型	项目名称	申报单位	负责人	所属二级部门	提交时间	审核意见	PDF	操作
1							查看	查看	进入审核

# ◆ 非试点下放组织单位操作流程

审核申报书内容，录入审核意见，点击“审核通过”即可；若申报书内容有误，则点击“退回修改”即可。

基本信息 单位信息 项目内容 成员信息 经费预算 工作进度 验收指标 可行性报告 附件清单

### 项目基本情况

项目名称：			
计划类别：		专题名称：	
申报单位：			
组织单位：		技术领域：	
项目开始时间：		项目结束时间：	
申报时间：			

### 重复申报自查

选择常用审核意见： 请选择 ▾

查看历史审核意见 添加至常用意见箱 编辑常用意见箱

\* 审核意见  
(限500字)

本单位审核通过之后，需尽快通知对应的申报单位打印纸质材料并上交到本单位，本单位确认无误之后，加盖公章并递交到广州市科技项目评审中心。

审核通过 退回修改 审核不通过 关闭

# ◆ 非试点下放组织单位操作流程

非试点下放组织单位可以通过所有申报书查询，点击打印汇总表，下载打印项目表

The screenshot shows a web application interface for querying and printing reports. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** At the top right, there are tabs for "申报设置" (Report Settings), "非试点下放" (Non-pilot Release), and "试点下放" (Pilot Release). The "非试点下放" tab is currently selected.
- Query Section:** On the left, there is a "有申报书查询" (Query with Reports) section. It contains several input fields and dropdown menus for filtering data:
  - 提交时间大于 (Submit time greater than)
  - 提交时间小于 (Submit time less than)
  - 受理编号 (Acceptance number)
  - 申报单位 (Applicant unit)
  - 负责人 (Responsible person)
  - 异议处理 (Objection handling) - set to "所有" (All)
- Filtering and Status:** Below the query fields, there are buttons for "清除选择" (Clear selection) and a list of status options: "书填写中" (Book filling in progress), "待二级部门审核" (Waiting for secondary department review), "待申报单位审核" (Waiting for applicant unit review), "待产学研联盟审核" (Waiting for industry-academia-research alliance review), "待组织单位审核" (Waiting for organization unit review), "待组织单位推荐" (Waiting for organization unit recommendation), "退回修改" (Returned for modification), "退回重传" (Returned for re-upload), "材料审核中" (Material review in progress), "待业务处室审核" (Waiting for business department review), "同意立项" (Agree to project), "复审通过" (Re-examination passed), "审核不通过" (Review failed), and "不同意立项" (Disagree to project). There are also year filters from 2018 to 2013.
- Action Buttons:** Below the filtering options, there are "查询" (Query) and "取消" (Cancel) buttons.
- Table and Printing:** At the bottom, there is a table with columns: "项目名称" (Project Name), "申报单位" (Applicant Unit), "组织机构代码" (Organizational Code), "组织单位" (Organization Unit), "负责人" (Responsible Person), "所属二级" (Secondary Affiliation), "手机" (Mobile Phone), "提交时间" (Submit Time), "受理时间" (Acceptance Time), "状态" (Status), "审核意见" (Review Comments), "PDF" (PDF), and "操作" (Action). The table shows one row of data. To the right of the table, there are buttons for "发送通知" (Send Notification), "展开表头定制" (Expand Table Header Customization), "打印汇总表" (Print Summary Table), "下载PDF" (Download PDF), and "重置PDF" (Reset PDF). The "打印汇总表" button is highlighted with a green box.

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

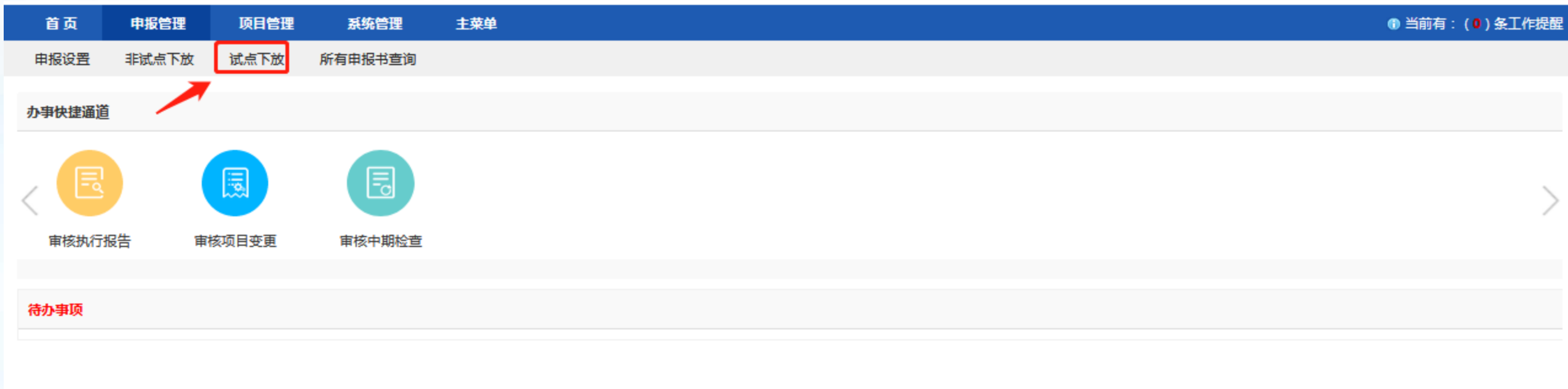


说明：

- 1、申报书审核：审核项目申报书，组织项目评审。
- 2、推荐立项：根据评审结果，向市科技局推荐拟立项项目。
- 3、总结报告：附有关材料，存档备查。

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

试点下放组织单位登录系统后，点击试点下放，进入试点下放界面审核申报书。



# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 试点下放组织单位审核申报书

进入“受理审查”，选择需要审核的项目，点击“进入审核”，进入审核界面。

当前有：(3) 条工作提醒

首页 申报管理 评审管理 项目管理 系统管理 主菜单

申报设置 非试点下放 项目申报 试点下放

受理审查 审核推荐 上传总结 处室审核情况

本单位审核通过之后，需尽快通知对应的申报单位打印纸质材料并上交到本单位，本单位确认无误之后，加盖公章并递交到广州市科技项目评审中心。  
**注意：距完成审核推荐至市科技局还需2步：审核推荐、上传总结。**

检索条件：

业务类型 项目名称 提交时间大于 提交时间小于

申报单位 受理编号 负责人 组织单位

申报年度： 所有 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012 2010

清除选择

查询 取消

批量审核 展开表头定制

跳转至 1 跳转 共 3 页/21 条记录 10

	业务类型	项目名称	申报单位	负责人	所属二级部	提交时间	审核意见	PDF	操作
1	一般项目专题					2018-06-01 18...	查看	查看	进入审核

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 试点下放组织单位审核申报书

审核申报书内容，录入审核意见，点击“审核通过”即可；若申报书内容有误，则点击“退回修改”即可。

项目名称：	基于云计算的移动互联网安全关键技术研究		
计划类别：	对外科技合作计划	专题名称：	对外研发合作专题
申报单位：	广州大学		
组织单位：	广州大学	技术领域：	电子信息-软件技术-云计算与虚拟化
项目开始时间：	2018-04-01	项目结束时间：	2021-03-31

重复申报自查：

意见：

交到本单位，本单位确认无误之后，加盖公章并递交到广州市科技项目评审中心。

本单位审核通过之后，需尽快通知对应的申报单位打印纸质材料并



# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 试点下放组织单位推荐立项

审核申报书内容，录入推荐立项意见，点击“审核通过”即可；若内容有误，则点击“退回修改”即可。

项目名称：	基于云计算的移动互联网安全关键技术研究		
计划类别：	对外科技合作计划	专题名称：	对外研发合作专题
申报单位：	广州大学		
组织单位：	广州大学	技术领域：	电子信息-软件技术-云计算与虚拟化
项目开始时间：	2018-04-01	项目结束时间：	2021-03-31

重复申报自查：

意见：

交到本单位，本单位确认无误之后，加盖印章并递交到广州市科技项目评审中心。 本单位审核通过之后，需尽快通知对应的申报单位打印纸质材料并

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 上传总结报告

审核推荐完成后，进入上传总结，点击上传附件，完成相关操作

当前有：(0) 条工作提醒

首页 申报管理 评审管理 科技报告 项目管理 资金管理 系统管理 主菜单

申报设置 非试点下放 项目申报 试点下放 所有申报书查询

受理审查 审核推荐 上传总结 处室审核情况

检索条件： 业务类型  ×  年度 所有

查询 取消

展开表头定制 跳转至 1 跳转 共 1 页/3 条记录 | 10

	业务类型	年份	项目总数	工作总结	工作方案	专家名单	专家意见	其他	操作
1	珠江科技新星专题	2019	3						上传附件
2	生物医药	2019	0						
3	一般项目专题	2019	6						上传附件

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 上传总结报告

当前有：(0)条工作提醒

上传下放类别总结

业务类别：	珠江科技新星专题	
申报年度：	2019	
项目遴选工作总结：	*项目遴选工作总结：	上传
	*项目征集与遴选工作方案：	上传
	*专家名单：	上传
	*专家意见：	上传
	其他：	上传
说明： (限制50字)	<input type="text"/>	

保存 取消

业务类型 年份

1	珠江科技新星专题	2019
2	生物医药	2019
3	一般项目专题	2019

金额单位：万元

跳转至 1 跳转 共 1 页/3 条记录 10

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 上传总结报告

项目推荐完成后，可在处室审核情况界面查看项目推荐审核情况

首页	申报管理	评审管理	科技报告	项目管理	资金管理	系统管理	主菜单	当前有：(0) 条工作提醒							
申报设置	非试点下放	项目申报	试点下放	所有申报书查询											
受理审查	审核推荐	上传总结	处室审核情况												
检索条件：															
业务类型		状态		申报年度		提交时间大于		提交时间小于		受理编号		项目名称		申报单位	
<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="取消"/>															
展开表头定制							跳转到 1 跳转 共 7 页/61 条记录 10								
业务类型	受理编号	项目名称	申报单位	组织机构代码	组织单位	负责人	所属二级	手机	提交时间	受理时间	状态	审核意见	PDF		
1 一般项目专题	2019-03-0...	承办、审核数据--试点流程	201804089xq	201804099			二级部...		2018-11-2...	2018-11-2...	待业务处室审核	查看	查看		
2 一般项目专题	2019-03-0...	试点流程推送测试01	201804089xq	201804099			二级部...		2018-11-2...	2018-11-2...	待业务处室审核	查看	查看		
3 一般项目专题	2019-03-0...	审批数据--试点流程	201804089xq	201804099			二级部...		2018-11-2...	2018-11-2...	处室审核通过	查看	查看		
4 珠江科技新星专题	2018-0601...	Wnt16在口腔癌中的表达...		455857289		刘显文		13888888...	2017-07-0...	2017-07-0...	同意立项	查看	查看		

# ◆ 组织单位信息管理功能

## ● 重置申报单位密码

可查看所属申报单位，具备申报单位密码重置功能。

组织单位可选择申报单位并点击【更改密码】，修改该申报单位账号的密码。

系统管理主菜单：首页 | 申报管理 | 项目管理 | 系统管理 | 主菜单

单位信息维护 | **申报单位管理** | 个人信息维护 | 个人账号管理 | 单位信息变更审核

单位类型：全部 | 单位名称： | 组织机构代码： | 状态：全部

统一社会信用代码： | 提交时间： | 联系人： | 联系人电话： |

查询 取消

单位列表

展开表头定制

共 324 页 / 3,233 条记录 | 10

	单位名称	单位类型	组织机构代码	统一社会信用代码	提交时间	联系人	审核意见	联系人电话	登录账号	状态	重置密码	操作
1	广州市	申报单位	72	9144	2018-05-11 08:44:41		查看	02	x	待评审中心...	邮件重置 更改密码	查看
2	广东	申报单位	32	9144	2018-05-11 08:45:22		查看	02	x	待评审中心...	邮件重置 更改密码	查看
3	广州	申报单位	3	914	2018-05-11 08:45:52		查看	0	5	待评审中心...	邮件重置 更改密码	查看
4	广州	申报单位	7	914	2018-05-11 08:46:30		查看	1	0	待评审中心...	邮件重置 更改密码	查看
5	广州市	申报单位	6	91	2018-05-11 08:46:59		查看	0	8	待评审中心...	邮件重置 更改密码	查看

# ◆ 组织单位信息管理功能

## ● 手机及邮箱验证

在个人账号管理界面，点击验证邮箱和验证手机，方便后期找回密码。

单位信息维护 申报单位管理 个人信息维护 **个人账号管理** 单位信息变更审核

### 基本信息

电子邮箱 :	71[REDACTED]	<a href="#">验证邮箱</a>
手机号码 :	13[REDACTED]	<a href="#">验证手机</a>
登录账号 :	57[REDACTED]	(为了您的账户安全,我们建议您使用邮箱或手机登录方式)

### 安全服务

登录密码	安全性高的密码可以使账号更安全。建议您定期更换密码,且设置一个包含数字和字母,并长度超过6位以上的密码。	<a href="#">修改</a>
验证邮箱 <span>✘ 未完成</span>	验证邮箱后,您可以享受更丰富的服务,如邮箱登录,邮箱找回密码等。	<a href="#">验证邮箱</a>
验证手机 <span>✘ 未完成</span>	验证手机后,您可以享受更丰富的服务,如手机号登录,手机找回密码等。	<a href="#">验证手机</a>

# ◆ 组织单位信息管理功能

## ● 审核申报单位关键信息变更

在单位信息变更审核界面，从状态中筛选“待组织单位审核”的数据，点击审核，进入审核界面。

单位信息维护 申报单位管理 个人信息维护 个人账号管理 **单位信息变更审核**

检索条件：  
变更类别 所有 变更前内容 单位名称 状态 待组织单位审核  
[查询](#)

展开表头定制 |<< >>| 跳转至 1 跳转 共 1 页/4 条记录 10 ▾

	变更类别	变更前内容	变更后内容	单位名称	创建时间	状态	审核意见	操作
1	银行账号变更				2018-05-11	待组织单位审核	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a> <a href="#">进入审核</a>
2	注册地址变更				2018-05-11	待组织单位审核	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a> <a href="#">进入审核</a>
3	注册地址变更				2018-05-11	待组织单位审核	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a> <a href="#">进入审核</a>
4	组织单位变更				2018-05-08	待组织单位审核	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a> <a href="#">进入审核</a>

[刷新](#) (金额单位: 万元) |<< >>| 跳转至 1 跳转 共 1 页/4 条记录 10 ▾

# ◆ 组织单位信息管理功能

## ● 审核申报单位关键信息变更

查看并审核变更信息 and 证明材料，选择审核结论并录入审核意见后，点击确定。

审核变更申请

变更类型：银行账号变更

变更前内容：[模糊处理]

变更后内容：[模糊处理]

提出时间：2018-05-11

变更理由：企业发展需要，重新开户

证明材料：[开户许可证\(盖章\)智品.pdf](#)

\*审核结论： 同意变更  不同意变更

\*审核意见  
(限100字)：

确定 返回

# ◆ 常见问题

广东政务服务网

广州市科技业务管理阳光政务平台

常见问题

咨询方式

技术支持

系统登录

用户名

密码

验证码 8057 [刷新](#)

[登录](#) [省网厅登录](#)

[注册](#) [忘记密码](#)

反馈问题邮箱：kjhggl@gz.gov.cn

公示信息

通知公告

相关政策

相关文件

2019年广州市科技企业孵化器和众创空间奖励性后补助专题受理名单公开

2019-05-10

广州市科技计划拟终止项目公示

2019-05-08

# ◆ 常见问题

问题搜索

搜索

全部问题

热门问题

申报单位相关问题

项目负责人相关问题

网上申报相关问题

系统问题

## 全部问题

- 申报单位忘记密码怎么办？
- 原组织机构代码单位如何切换为统一社会信用代码？
- 系统名词解释
- 项目负责人如何变更工作单位？
- 组织单位如何申报项目？
- 组织单位如何修改密码？
- 如何申报项目？
- 系统生成合同书PDF中银行相关信息不正确怎么办？
- 单位信息保存失败怎么办？
- 如何成为项目负责人？
- 注册项目负责人时系统提示本单位有相同姓名人员，怎么办？
- 单位管理员如何成为项目负责人？
- 项目负责人忘记密码怎么办？
- 单位管理员基本信息如何修改？
- 登录系统后页面显示为灰色或者上传附件提示上传失败怎么办？

- 因浏览器兼容性问题，建议使用火狐、google、IE9以上浏览器，不建议使用qq、猎豹等浏览器。
- 特别提示：注意IE、360、火狐、google等浏览器现已设置了拦截弹出框，如果点击进入审核没有反应，一般是浏览器拦截了弹出框。在浏览器地址栏上有提示，点击允许就行

