

申请瞪羚专项扶持资金（贷款贴息支持） 办事指南

一、政策依据

《广州市黄埔区 广州开发区瞪羚企业认定扶持办法》
（穗埔府规〔2018〕8号）

二、申请条件

（一）工商注册地、税务征管关系及统计关系在黄埔区、广州开发区及其受托管理和下辖园区（以下简称本区）范围内，有健全的财务制度、具有独立法人资格、实行独立核算的经认定的高新技术企业；

（二）广州市黄埔区、广州开发区 2020 年度瞪羚企业和瞪羚培育企业；

（三）近 3 年内在申报和承担国家、省、市科技计划项目中无不良信用记录；

（四）企业公共信用评价等级满足政策兑现要求；

三、申请时间

“政策兑现”窗口定期集中受理，具体时间以“政策兑现”窗口通知为准。集中受理事项以当批次规定的最后收件日作为正式收件日期，逾期不申请视同自动放弃。

四、资助标准

2020 年度瞪羚企业和瞪羚培育企业，满足以下两个条件的：

（1）企业于 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日期间实际产生利息的银行贷款；

（2）企业银行贷款用于企业扩大规模、技术改造、加大研发及用于企业主营业务发展等，不得用于从事对外贷款或股票、期货、房地产、基金、企业债券、金融衍生品投资，以及用于偿还借款、赞助、捐赠等支出。

以中国人民银行同期贷款基准利率为限给予一次性贴息（2020 年度统一按照一年期 4.35%、一至五年期 4.75%、五年以上 4.9% 执行，实际贷款利率低于上述利率的，按照实际利率执行），最高补贴 50 万元，同一笔贷款不重复享受区内贷款贴息政策，可申请补差，多笔贷款可以一起申请补贴，跨年度的贷款只计算 2020 年度部分。

同一笔贷款已享受“科技型中小企业贷款成本补贴”等区内贷款贴息政策的，不能重复申请，但是可以申请补差，且需说明；重复申请或申请补差但未予说明的，直接取消该笔贷款的贴息资助。如果同一年度中国人民银行对同期贷款基准利率进行过调整的，当年度统一按照孰低者执行，不分别计算。

同一笔贷款是指同一企业、因同一事项、与同一个银行签订的同一个编号的贷款合同下发生的所有贷款，资金可以

是一次性到账，也可以是分批次到账；分批次到账的，分批次计算贴息金额。

贴息金额计算为：贷款额×贷款利率（同期贷款基准利率和企业实际贷款率孰低者）÷365×实际天数，实际天数从资金实际到账下一日计算；跨年度的贷款，至早为 2020 年 1 月 1 日开始计算，至晚为 2020 年 12 月 31 日截止计算。

所有申请的奖励、补贴金额精确到元，直接舍去元位后的尾数。

五、申请材料

以下申请材料一式一份，用 A4 纸打印，无线胶装成册并骑缝加盖单位公章。需制作硬质封面（封面内容包含企业名称、企业地址、企业类型、经办人、联系电话，加盖单位公章）、目录列表并添加页码、书脊标注“瞪羚（2020 年度）贷款贴息扶持申请+企业简称”。除《广州开发区政策兑现事项材料清单》外，其他申请材料需在政策兑现服务信息系统中扫描上传：

1. 《广州开发区政策兑现事项材料清单》（该清单在政策兑现服务信息系统预审通过后系统自动生成，请自行打印并在提交纸质材料时一并提交，经办人签名）；

2. 《黄埔区、广州开发区瞪羚专项扶持资金申请表》（原件，法定代表人签字/签章并加盖单位公章（若授权代理人签字的，须提供授权委托书复印件，加盖单位公章））；

3. 企业营业执照（复印件加盖单位公章，**核原件**）；
 4. 纳税证明（从网上税局打印相应年度“税收完税证明”并加盖单位公章）；
 5. 统计关系证明材料（规上企业进入国家一套表系统打印“调查单位基本情况表”并加盖单位公章；规下企业到注册地所属街道统计站打印“查看法人单位表”并加盖单位公章）；
 6. 《关于认定广州市黄埔区广州开发区 2020 年度瞪羚企业和瞪羚培育企业的通知》（**红头文件**，打印首页和企业所在页，复印件加盖单位公章）；
 7. 《承诺函》（**原件**，法定代表人签字并加盖单位公章）。
 8. 企业与银行签订的贷款合同（如使用网上银行进行审批的，企业须出具由银行盖章确认的网银审批打印件、确认单等）（复印件加盖单位公章，**核原件**）；
- 备注：不能提供贷款合同原件的，经贷款银行盖章确认的复印件可视为原件；无法提供贷款合同的，可由贷款银行出具书面说明，书面说明应包含一般贷款合同中的基本要素，清晰载明合同编号、合同金额、实际贷款金额及时间、还款金额及时间、贷款利率、已付利息金额、银行放款资金到账日、贷款时间（天数）等。
9. 银行出具的贷款借（收）款凭证和贷款还款凭证（复印件加盖单位公章）；

10. 经贷款银行盖章确认的贷款还本付息明细表（**原件**，加盖单位公章）；

11. 企业贷款用途说明（**原件**，加盖单位公章）；

12. 同一笔贷款已享受区内其他贷款贴息政策，提供相应财政拨款证明材料（申请补差时提供，复印件并加盖单位公章）。

上述事项实质审核通过后，登录政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请：

1. 《收款确认函》（加盖单位公章及财务专用章并扫描上传**原件的彩色扫描件**。上传《收款确认函》之前，请务必确认系统中的单位名称及银行账户等信息准确无误）。

2. 若单位信息有变更的，需及时修改系统资料信息，上传《收款确认函》的同时，还需上传《工商变更登记备案通知书》、企业银行基本户《开户许可证》（或加盖了单位公章及财务章的“基本存款账户信息表”）等**原件的彩色扫描件**。

六、受理部门

广州开发区政策研究室“政策兑现”窗口（窗口地址：广州市黄埔区香雪三路3号广州开发区政务服务中心3楼C区349号窗口）

联系电话：82114062

邮箱：zcdx@gdd.gov.cn

七、业务主管部门

广州市黄埔区科学技术局（广州开发区科技创新局）

联系电话：82111944 82118225

八、受理时间

周一至周五：上午：9:00-12:00 下午：1:00-5:00

（国家法定节假日按有关规定另行执行）

九、办理时限

21 个工作日（形式审核时限：5 个工作日；实质审核时限：7 个工作日；资金拨付时限：5+4 个工作日）

（以上办理时限扣除法定节假日、公休日；扣除组织专家评审论证、公示所需的时间以及与上级部门业务信息系统等区外部门的业务信息系统核实所需的时间；其他需要扣除时限的特殊情况。）

十、办理流程

（一）申请人访问广州开发区政策兑现系统（<https://zcdx.gdd.gov.cn/>）进行账号注册（已注册账号的忽略此步骤），申请人在政策兑现服务信息系统注册通过后，申请事项预审。“政策兑现”窗口对事项预审通过后，申请人可以在系统下载打印《广州开发区政策兑现事项材料清

单》，按照办事指南要求带齐纸质材料到“政策兑现”窗口递交，正式提出申请；“政策兑现”窗口经办人员对纸质材料进行初步审核后，予以收件。

（二）对材料齐备的政策兑现申请，区政策研究室形式审核通过后，转送业务主管部门进行实质审核；对于形式审核未通过或需要补正申请材料的，5个工作日内通知申请人。

（三）业务主管部门实质审核通过后，进行为期3个工作日的公示，公示无异议后，出具资金拨付通知并转交政策研究室“政策兑现”窗口。

（四）实质审核通过后，申请人登录广州开发区政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请。

（五）业务主管部门收到区政策研究室转交的同批集中受理事项的拨付材料后，统一办理资金核拨手续。

（六）区财政国库集中支付中心办理资金拨付手续。