

申报年度: 2023

广州市黄埔区广州开发区 科技计划项目申报书

项目名称:

申报单位（盖章）：

项目类别: 国际科技合作项目

技术领域:

注册地址:

项目联系人: 电话: 传真:

手机:

email:

申报单位（盖章）：

申报日期: 年 月 日

广州市黄埔区科学技术局

2023 年

申报单位基本情况表

单位名称					
注册地址				邮编	
办公地址				邮编	
单位类型			所属行业		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 纳入统计企业		纳入统类型	<input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 服务业 <input type="checkbox"/> 建筑业	法人代码	
法定代表人		身份证号		电话	
财务负责人		身份证号		电话	
申报单位经济效益 (万元)	年产值	营业总收入	主营产品销售收入	纳税额	研发经费投入
	2020 年				
	2021 年				
	2022 年				
申报单位人员情况	职工总数	科技人员数	直接研发人员数	硕士以上科技人员	大专以上学历科技人员
开户银行			账号		
开户名称			银行信用等级		
主要参加单位				参加形式	
单位(1)名称					
地址					
单位类型					
联系人		电话/手机			
单位(2)名称					
地址					
单位类型					
联系人		电话/手机			

其他参加单位	(3)	(公章)
--------	-----	------

技术及知识产权状况

单位拥有知识产权状况:							
	专利申请 总数	专利授 权总数	其中发明		其中实用新型		其中软件版权 (项数)
			申请	授权	申请	授权	
近三年							
其它知识产 权状况说明 (如标准、商标等)							
项目技术及知识产权状况:							
项目阶段			技术水平				
技术来源			项目所属技术领域				
项目已有知识产 权状况	专利申请 总数	专利授 权总数	其中发明		其中实用新型		其中软件版权 (项数)
			申请	授权	申请	授权	
其它需要说明的问题:							

申请项目基本情况表（一）

项目负责人	姓 名		性 别			出生年月	
	最高学历		学 位			职 务	
	职 称		E-Mail			电话/手机	
	证件名称		证件号码				
	现所从事专业						
第二负责人	姓 名		证件名称			证件号码	
第三负责人	姓 名		证件名称			证件号码	
项目联系人		职务/职称		电话	手机		

项目组主要成员

姓名	年龄	职务职称	分工	所在单位		签名

申请项目基本情况表（一）

项目内容摘要（主要研究内容、关键技术、特色和创新点等）：

项目起止时间	年 月 日 至 年 月 日
--------	---------------------

申请项目基本情况表（二）

一、经费预算

(单位: 万元)

总投入经费:			其中已投入经费:					新增经费:			
资金来源	合计	各级科技部门资金						自筹资金			
		小计	黄埔区	市科技局	省科技厅	国家科技部	其它	小计	自有资金	银行贷款	其它
已投入经费											
新增经费	2024 年										
	2025 年										
	2026 年										

新增经费支出预算

		新增	其中: 1、新增自筹经费			2、区资助项目经费	
支出科目		总经费	经费额	用途说明		经费额	用途说明
一、直接费用				包含设备费、业务费、人力资源费以及其他支出费用等。			
(一) 设备费				用于购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用			
(二) 业务费				包含材料费、测试化验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、差旅费/会议费/国际合作交流费。			
1.材料费				项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理、回收处理等费用。			
2.测试化验加工费				项目研究过程中支付给外单位或依托单位内部检测机构的检验、测试、化验及加工等费用，非独立核算的内部检测机构应按规定明确检测费用标准。			
3.燃料动力费				项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃			

		料消耗费用等。	
4.出版/文献/信息传播/知识产权事务费		项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。	
5.差旅费/会议费/国际合作交流费		项目执行过程中组织召开与项目研究有关的专题技术、学术、咨询会议的费用和为项目执行而进行国内外调研考察、现场试验等工作所发生的交通、住宿等费用。	
(三) 人力资源费		包含人员费、劳务费、专家咨询费等。	
1.人员费		用于开支参与项目研究、开发的在编人员工资性支出。	
2.劳务费		项目研究过程中支付给参与项目研究的承担单位编制外研究生、博士后、访问学者、项目聘用的研究人员和科研辅助人员的劳务费用。	
3.专家咨询费		项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目管理相关工作人员。	
(四) 其他支出		项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出以及不可预见支出，在申请预算时应单独列示，单独核定。	
二、间接费用		项目承担单位在组织实施项目过程中发生的无法直接列支的相关费用，主要用于补偿项目承担单位为项目研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖消耗，有关提高科研管理、服务能力等费用，以及绩效支出等。	
合计			

申请项目基本情况表（三）

二、立项依据（每栏打印显示为一页）

1.科学研究/开发/推广/产业化意义：

申请项目基本情况表(三)

二、立项依据（每栏打印显示为一页）

2.国内外研究/技术发展现状和趋势:

申请项目基本情况表(三)

二、立项依据（每栏打印显示为一页）

3.预期的应用前景:(结合学科、领域前沿,围绕国民经济和社会发展中的重要科技问题展开论述)

申请项目基本情况表(四)

三、研究开发/推广/产业化内容、方法、技术路线（每栏打印显示为一页）

1、研究开发目标：

申请项目基本情况表(四)

三、研究开发/推广/产业化内容、方法、技术路线（每栏打印显示为一页）

2、科学研究内容：

申请项目基本情况表(四)

三、研究开发/推广/产业化内容、方法、技术路线（每栏打印显示为一页）

3、拟解决的关键技术问题：

申请项目基本情况表(四)

三、研究开发/推广/产业化内容、方法、技术路线 （每栏打印显示为一页）

4、项目的特色和创新之处：

申请项目基本情况表(四)

三、研究开发/推广/产业化内容、方法、技术路线（每栏打印显示为一页）

5、采用的方法、技术路线以及工艺流程：

申请项目基本情况表(五)

四、主要考核指标

项目成果提供形式					
1.主要技术指标(如形成的新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、指标及其水平、取得国际、国家、行业标准等):					
2.主要经济指标(如中试试产的数量、销售量、技术及产品应用所形成市场规模、经济效益等):					
3.项目实施中形成的示范基地、中试线、生产及其规模等:					
4.其他应考核的指标:					
5.本项目完成后获取知识产权目标	(单位:项)				
	总数	发明	实用新型	软件版权	其它
专利申请					
专利授权					

申请项目基本情况表(六)

五、工作进度安排

时间进度	阶段目标主要内容及成果	自筹资金(到位)	
		金额(万元)	出资单位
2023-X-X 至			
至			
至			
至			
至			
至			
至			
合计			
其它需要说明的事项			

申请项目基本情况表(七)

六、工作基础和条件

1.申报单位概况(人员、资产、业务与管理状况):

2.本项目现有研究工作基础(包括现有科研装备条件):

3.对环境的影响及预防治理方案

申请项目基本情况表(八)

七、项目申报单位与参加单位合作内容*

申报单位名称:		
任务分工:		
知识产权分配:		
自筹经费出资额度和到位时间:		
其他主要内容:		
经办人(签章)	联系电话:	
法定代表人(签章)	(公 章)	
参加单位 (1)名称:		
任务分工:		
知识产权分配:		
自筹经费出资额度和到位时间:		
其他主要内容:		
经办人(签章)	联系电话:	
法定代表人(签章)	(公 章)	
参加单位 (2)名称:		
任务分工:		
知识产权分配:		
自筹经费出资额度和到位时间:		
其他主要内容:		
经办人(签章)	联系电话:	
法定代表人(签章)	(公 章)	

注: *本内容是对本项目合作合同或协议的摘要和补充, 与本项目的合作合同或协议具有同等的法律效力。无则为空。

申请项目基本情况表(九)

八、项目负责人及团队以往承担项目完成情况及主要成果(近三年内)*

1.承担国家、省科技厅、市科技局有关项目完成情况:					
立项年度		项目编号		计划类型	
项目名称		负责人姓名		完成时间	
参加形式		主要承担的内容			
完成情况					
2.以往科技成果转化情况 (技术成果名称、实施单位、实施地点、实施时间、实施效果等)					
3.项目获奖及已发表的与本课题研究有关的主要论文、专著情况: (年度刊物说明)					

*注：一个项目填一张表格，可复制。

申请项目基本情况表(十)

九、本项目申报书所附的附件清单

序号	附件名称	数量（份）
1	企业营业执照	
2	上一年度纳税证明	
3	统计关系证明	
4	企业最近一个年度完整的财务审计报告以及申报前一个月的企业会计报表	
5	申报主体单位企业信用报告	
6	项目可行性研究报告	
7	与港澳或海外合作机构签署的合同、协议或备忘录原件	
8	项目团队人员清单及身份证明、学历学位证明、劳动合同复印件以及近6个月单位连续缴纳社保证明	
9	项目前3位负责人的身份证明、中级或中级以上职称证明或硕士及以上学位证明、相关从业经验佐证材料	
10	项目第一负责人劳动合同复印件、近6个月单位连续缴纳社保证明、“信用中国”相关查询结果等证明材料	
11	申报项目中港澳、国（境）外合作机构负责人身份证明、工作证明	
12	企业荣誉资质，包括但不限于高企证书、瞪羚认定文件、专利证书，软件著作权登记证书等佐证材料	
13	承诺函	
14	与项目相关的其他佐证材料	

审 核 意 见

申报单位意见:

负责人（签章）： （单位盖章）：

年 月 日

项目组织单位意见:

负责人（签章）： （单位盖章）：

年 月 日