附件5

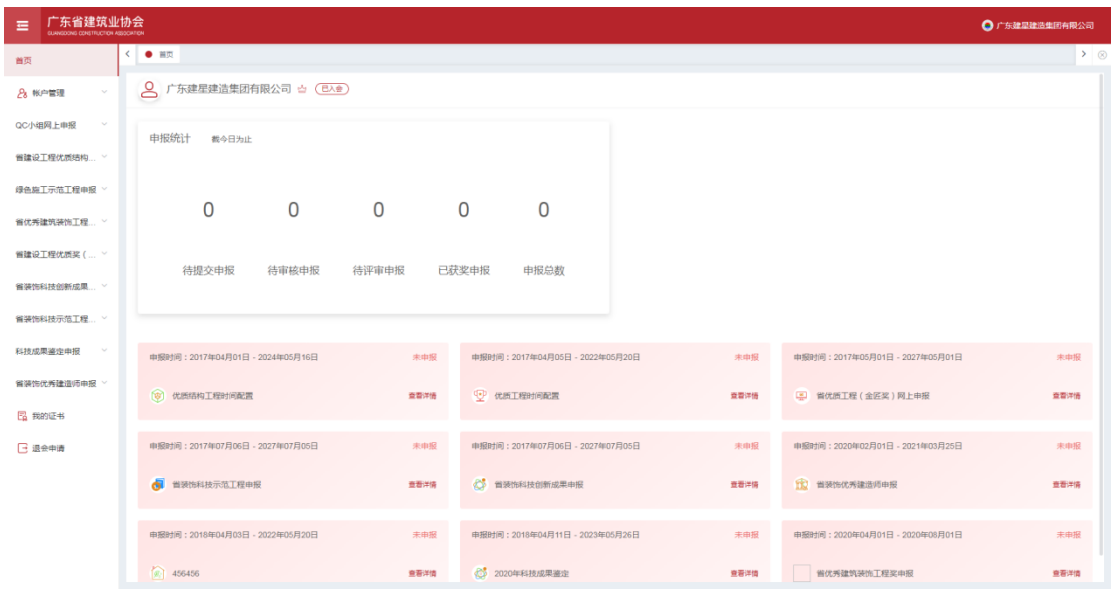
广东省建筑业协会会员管理系统操作指南

一、登录

1、 在浏览器中打开访问地址 http://home.gdcia.org/ ，进入广东省内建筑协会会员工作台登录页面，如下图所示：



2、 输入企业名称和密码（初始密码为：企业统一信用代码后 6 位，如有英文字母的要用大写），点击【登录】按钮。登录成功后，进入系统首页，如下图所示：



二、忘记密码

方式一：

1、在登录时忘记密码，点击【忘记密码】，如下图所示：



2、输入正确的企业名称后，点击【下一步】，如下图所示：



3、验证身份。输入企业账号绑定的手机号码，获取验证码后填写，如下图所示：



4、填写手机号码和正确的验证码后，点击下一步，进入重置密码页面，如下图所示：



3、 输入新密码和确认新密码，点击【提交】，完成密码重置，如下图所示：

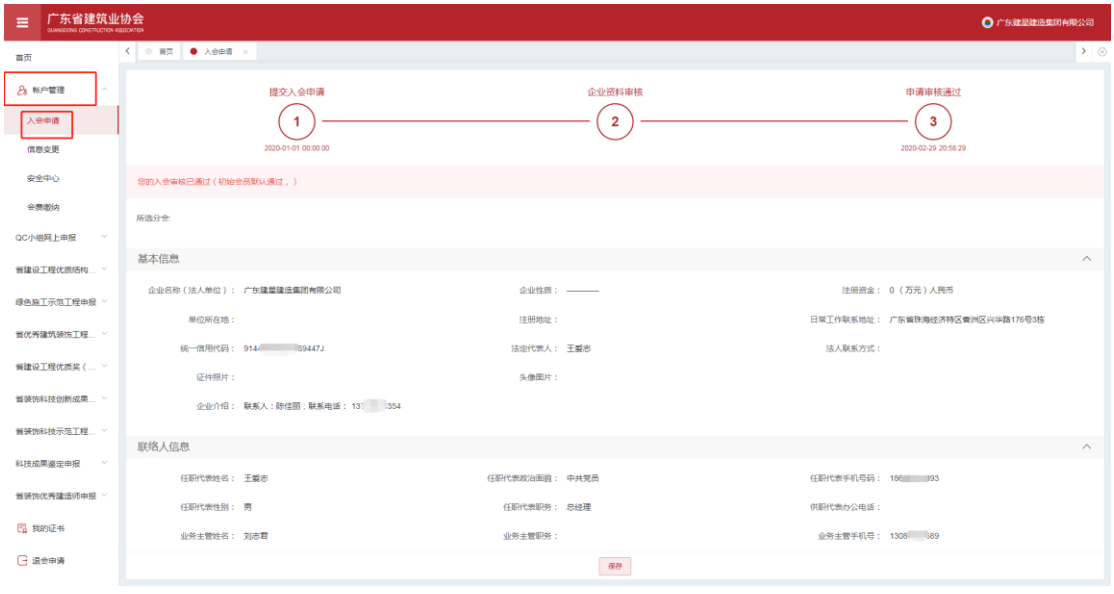


方式二：可电话联系协会管理人员（020-83642501），进行密码重置。

三、账号管理

1、入会申请

（1）在【账号管理】-【入会申请】页面中，可查看到入会申请页面，如下图所示:



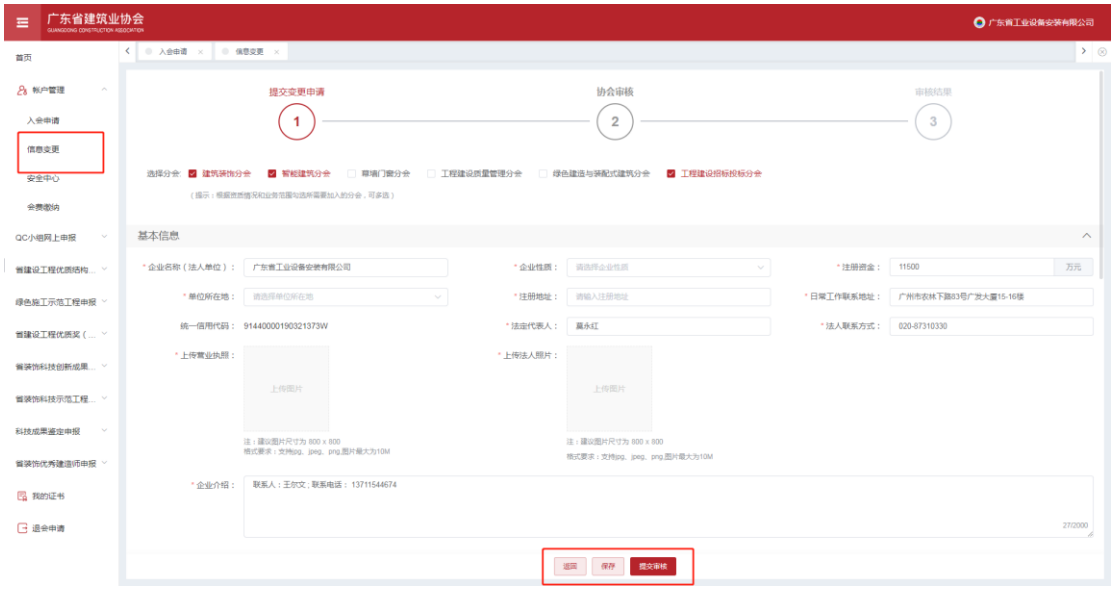
2、信息变更

如需更改入会信息，可在信息变更功能中进行更改。
注：目前信息变更的数据状态有以下几种：
【待提交】：指‘新增变更申请“后进行保存操作后的数据。
【待审核】：指已提交变更审核的数据。该状态下的数据允许撤回审核。
【审核不通过】：指提交变更审核后，协会后台审核不通过的数据。
【审核通过】：指提交变更审核后，协会后台审核通过的数据。

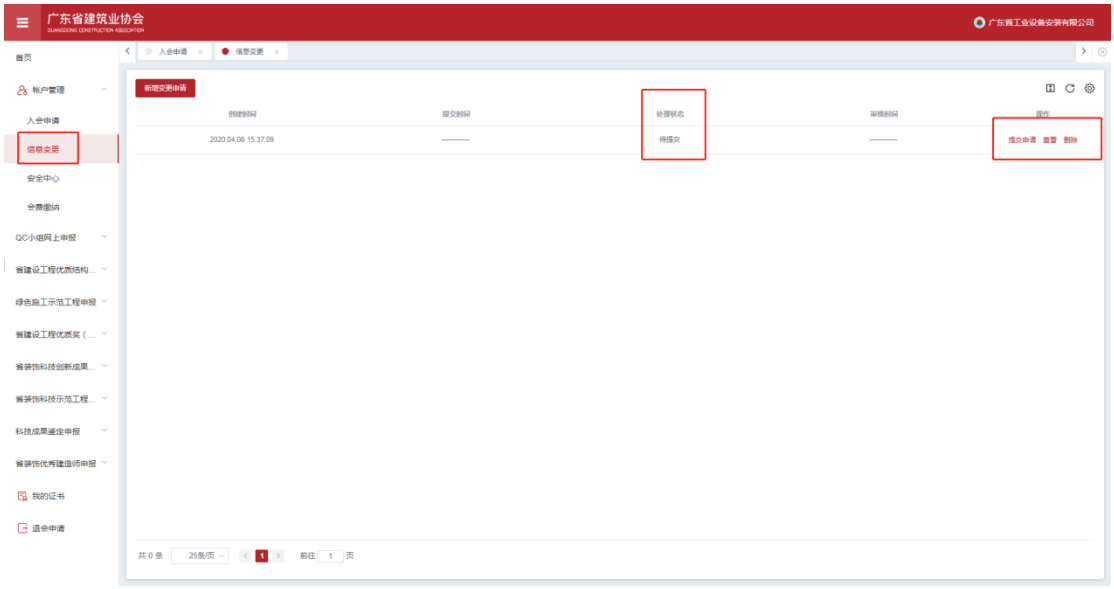
（1）在【账户管理】-【信息变更】页面中，可查看到信息变更页面，如下图所示：



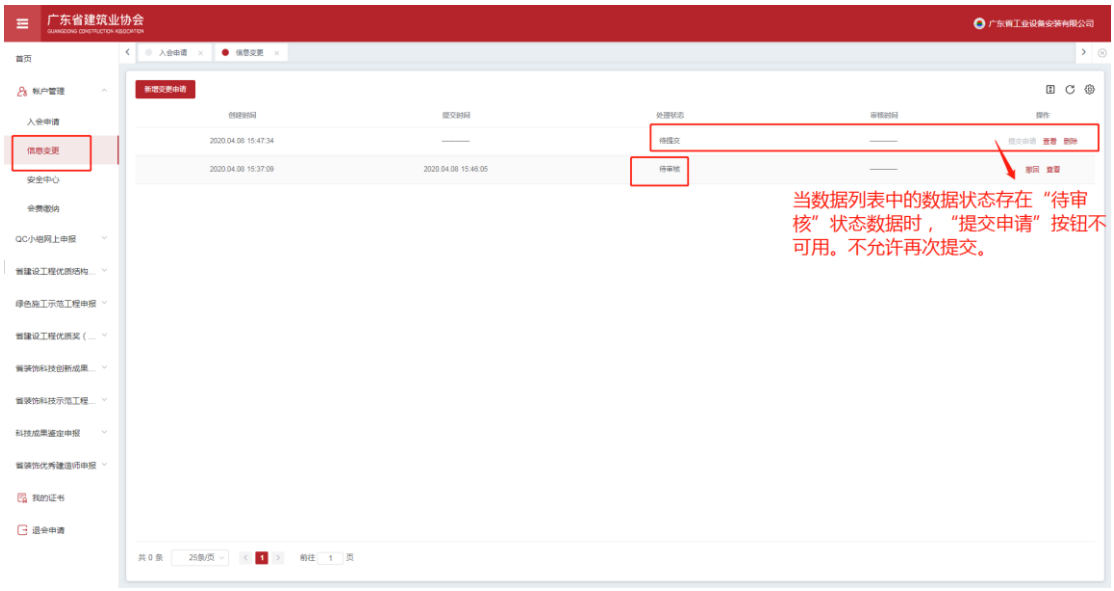
（2）点击【新增变更申请】按钮，进入信息变更页面，如下图所示：



（3）待提交。更改信息后，点击【保存】按钮，保存操作后的数据，提交的变更申请状态为“待提交”，如下图所示：

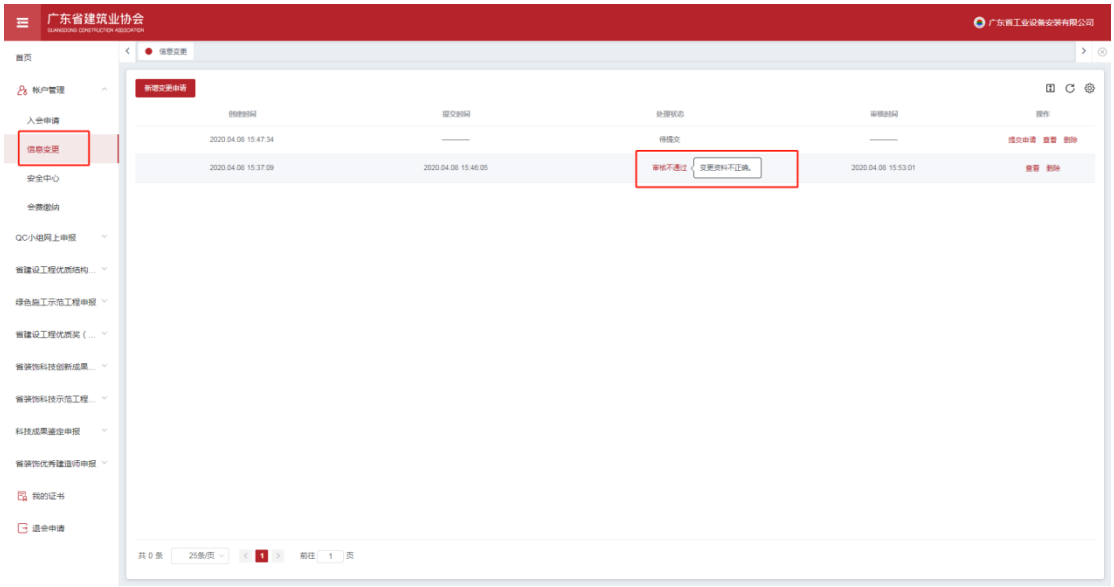


（4）待审核。点击【提交申请】按钮，变更申请的状态变更为“待审核”，如下图所示：



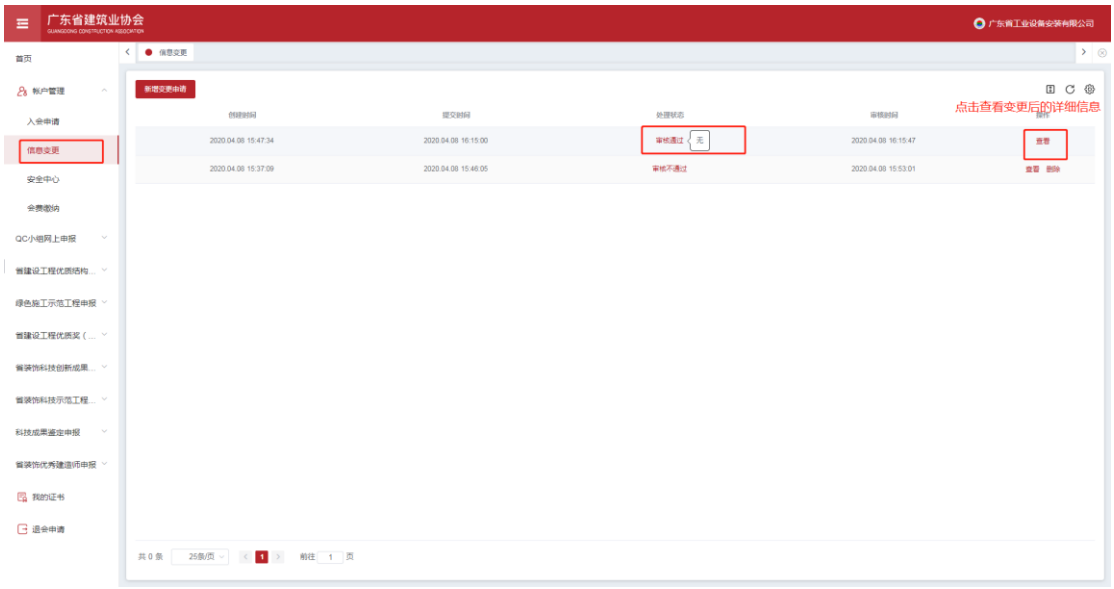
注：当数据列表中的数据状态存在"待审核”状态数据时，不允许再次提交更变申请。

（5）审核不通过。如果提交的变更申请协会后台审核不通过，数据状态将变更为“审核不通过”，鼠标移至数据状态时可查看到审核不通过的具体原因，如下图所示：

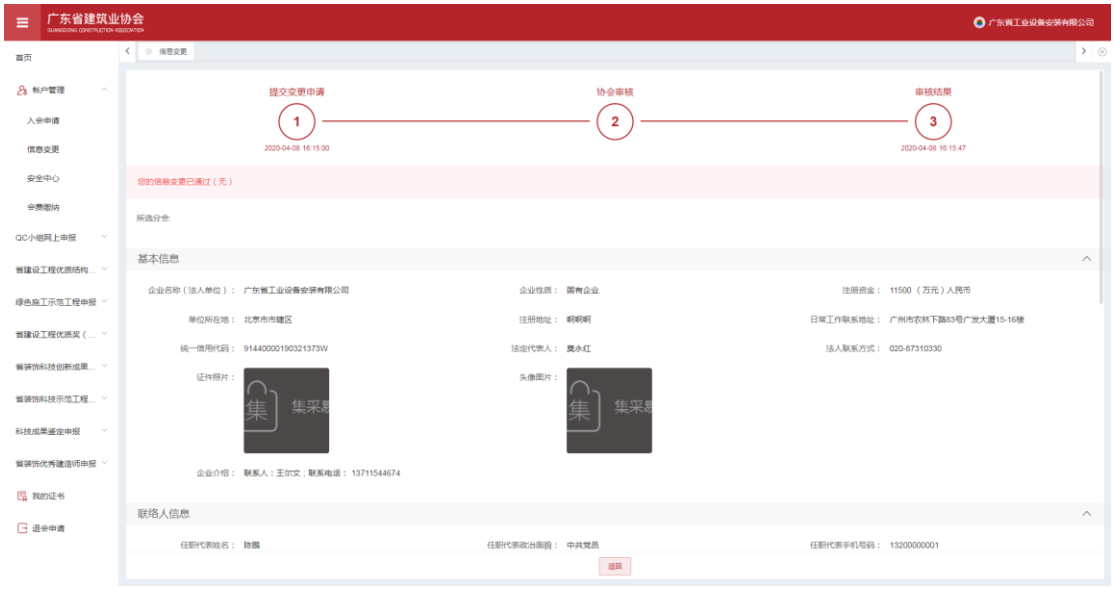


审核不通过的申请数据可点击【删除】按钮进行删除。

（6）审核通过。当审核不通过后，可再次新增变更申请再次提交。当协会后台审核通过后，数据状态将变更为“审核通过”，鼠标移至数据状态时可查看到审核通过的具体原因，如下图所示：



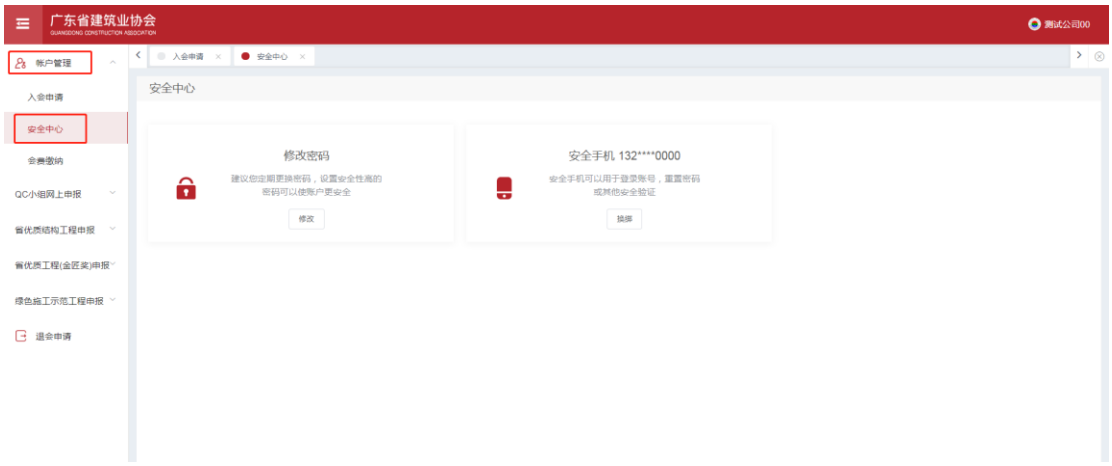
（7）点击【查看】，可查看到变更后的入会数据信息，如下图所示：



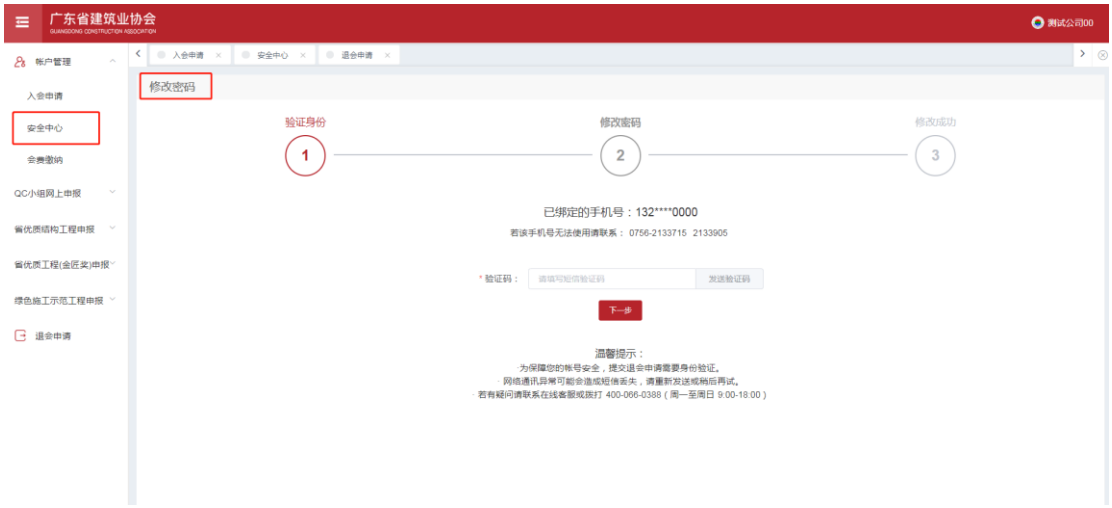
3、安全中心

2.1 修改密码

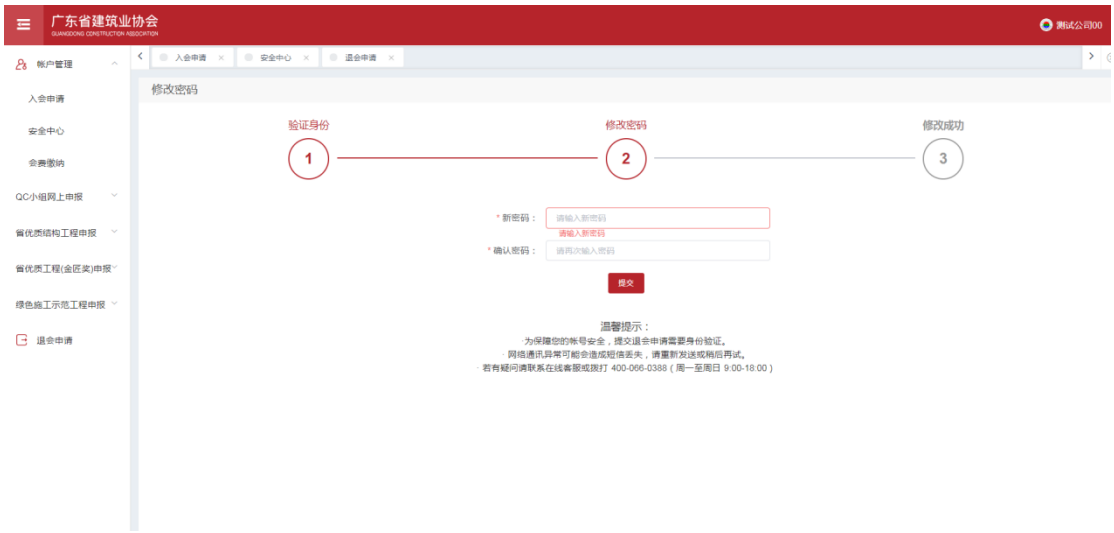
（1）在【账户管理】-【安全中心】页面中，可修改账号密码和变更注册绑定的手机号码，如下图所示：



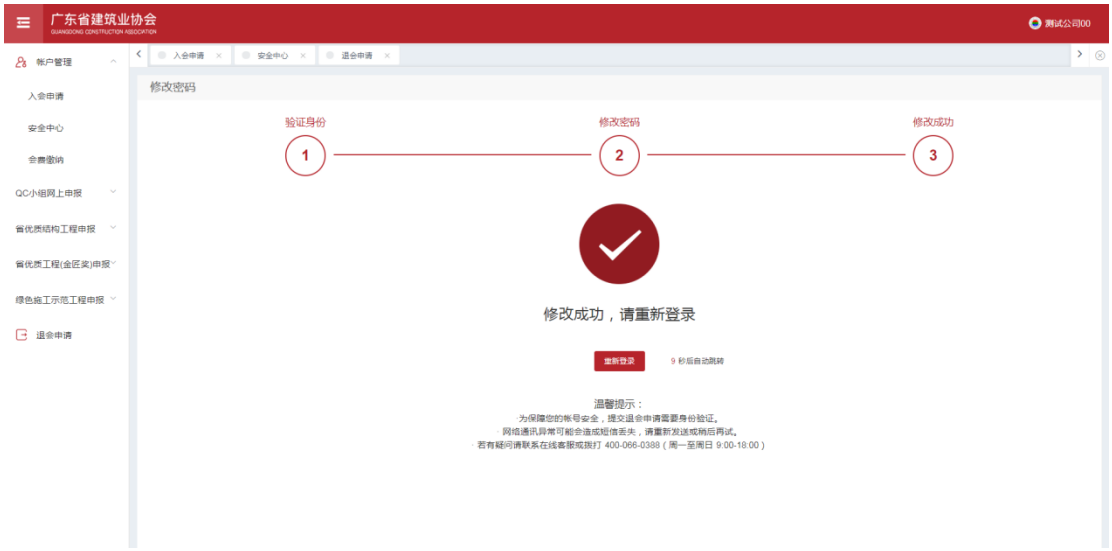
（2）点击修改密码【修改】，进入修改密码的验证身份页面，如下图所示：



（3）输入正确的验证码，进入修改密码页面，如下图所示：

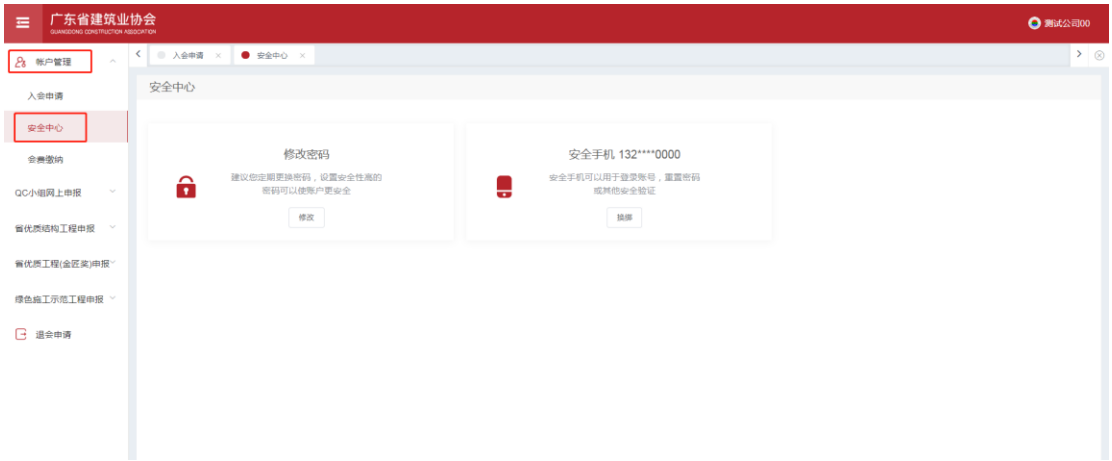


（4）输入新的密码，点击【提交】，修改密码成功，将重新登录，如下图所示：

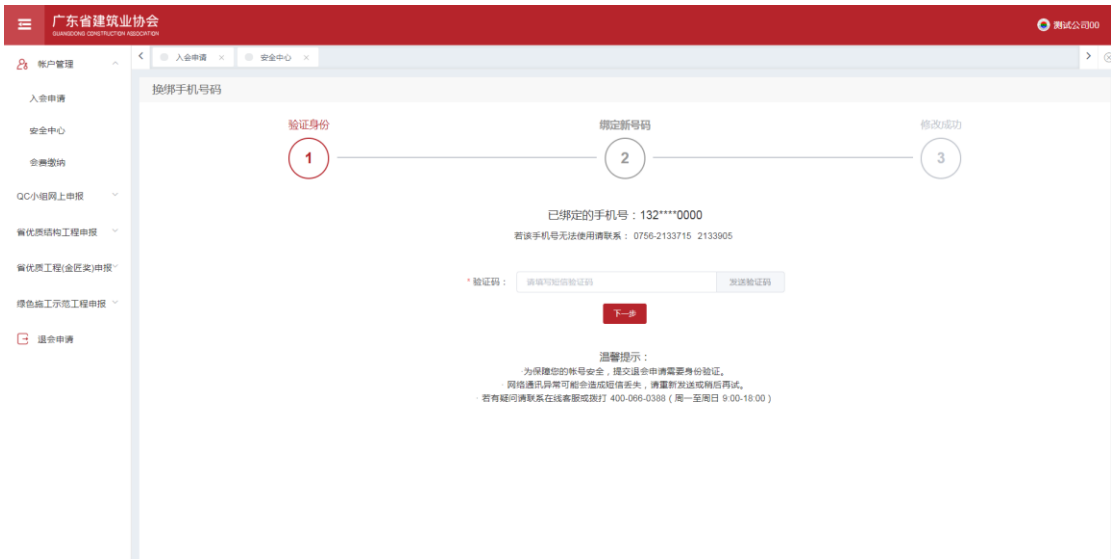


2.2 手机换绑

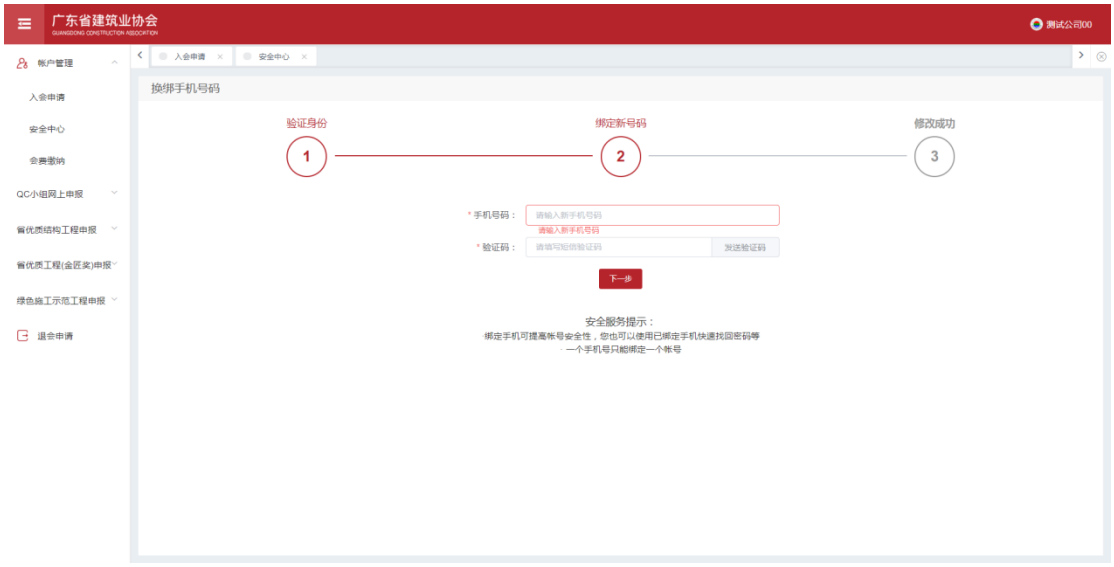
（1）在【账号管理】-【安全中心】页面中，可修改账号密码和变更注册绑定的手机号码，如下图所示：



（2）点击手机换绑【换绑】，进入换绑手机的验证身份页面，如下图所示：



（3）输入正确的验证码之后，完成验证，进入绑定新号码页面，如下图所示：



（4）输入新的号码和正确的验证码，点击【下一步】，完成手机的换绑，如下图所示：

